|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa przedmiotu: **Język angielski 2** | | Kod przedmiotu: **SSI.LO.201** | |
| Nazwa uczelni prowadzącej przedmiot / moduł: **Międzynarodowa akademia nauk stosowanych w Łomży** | | | |
| Nazwa kierunku: **Logistyka** | | | |
| Forma studiów: **I STOPNIA, Stacjonarne** | Profil kształcenia: praktyczny | | Specjalność: wszystkie |
| Grupa przedmiotów: podstawowe | Rok / semestr: I / 1 I / 2 | | Język przedmiotu / modułu: polski |

|  |  |
| --- | --- |
| Forma zajęć | Wymiar zajęć |
| Ćwiczenia | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | mgr Igor Skrodzki |
| Wymagania wstępne | 1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu  Kształcenia Językowego Rady Europy. 2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie. 3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku angielskim. |
| Forma zaliczenia | zaliczenie |
| Typ oceny | numeryczna |
| Metody dydaktyczne |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Założenie i cele przedmiotu** |
| 1. | Przygotowanie studenta do biernego i czynnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie zaawansowanym. Istnieje możliwość wyboru nauki języka obcego. Poziom początkujący: rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego i rozumienie „ze słuchu”. Nauka formułowania krótkich wypowiedzi pisemnych: listów, opisów, opowiadań. Poziom kontynuujący: doskonalenie kompetencji komunikacyjnej w stopniu umożliwiającym rozumienie i budowanie poprawnych pod względem językowym wypowiedzi na poziomie średnio zaawansowanym. Wzbogacenie zasobu słownictwa i rozwijanie umiejętności formułowania dłuższych wypowiedzi ustnych na różne tematy, np. wakacje, podróże, sposoby spędzania wolnego czasu, problemy życia codziennego. Doskonalenie umiejętności rozumienia tekstów słuchanych i pisanych (czasopisma, programy telewizyjne, itp.). Kształcenie redagowania krótkich form pisemnych, np. listów, streszczeń, opowiadań. Powtarzanie, uzupełnianie i utrwalanie materiału gramatycznego i leksykalnego wprowadzonego na poprzednim etapie nauki języka. Wprowadzenie tekstów specjalistycznych zawierających leksykę związaną z danym kierunkiem studiów |

|  |  |
| --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | |
| **Wiedza** | |
| 01 zna słownictwo ogólne 02 zna słownictwo specjalistyczne | |  |  | | --- | --- | | **Symbol:** | SSI.LO.201\_W01 | | **Efekty kierunkowe:** | |  | | --- | | KL1\_W17 | | | **Metody weryfikacji:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | C: | |  | | --- | | Test | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Umiejętności** | |
| 03 opanował umiejętności porozumiewania się w języku angielskim lub innym języku obcym na poziomie B2 łącznie ze znajomością elementów języka technicznego z zakresu logistyki 04 czyta ze zrozumieniem nieskomplikowane teksty naukowe w języku angielskim. 05 posiada umiejętności językowe w zakresie rolnictwa na poziomie B2 Europejskiego Systemu Kształcenie Językowego 06 Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym 07 Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową KL1\_U17 KL1\_U18 (P6S\_UK) 08 Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych | |  |  | | --- | --- | | **Symbol:** | SSI.LO.201\_U01 | | **Efekty kierunkowe:** | |  | | --- | | KL1\_U17 | | KL1\_U18 | | | **Metody weryfikacji:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | C: | |  | | --- | | Test | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje społeczne** | |
| 09 aktywnie współpracuje w zespole, przyjmując różne role 10 rozumie potrzebę ustawicznego kształcenia się | |  |  | | --- | --- | | **Symbol:** | SSI.LO.201\_K01 | | **Efekty kierunkowe:** | |  | | --- | | KL1\_K01 | | KL1\_K03 | | | **Metody weryfikacji:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | C: | |  | | --- | | Przedłużona obserwacja przez opiekuna / nauczyciela prowadzącego | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTYWNOŚĆ STUDENTA** | **LICZBA GODZIN** |
| **Godziny kontaktowe z nauczycielami akademickimi** | |
| Udział w zajęciach dydaktycznych | 30 |
| Udział w konsultacjach | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samodzielna praca studenta** | |
| Samodzielne przygotowanie do zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, seminaria, laboratoria) | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu pisemnego (ustnego) | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 50 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wersja** | **Forma zajęć** | **Treści programowe** | **Dodatkowe informacje** |
| **2023 L** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ćwiczenia** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Utrzymywanie kontaktów towarzyskich z partnerem/ partnerami biznesowymi. Business lunch. Zainteresowania i hobby. Tematy tabu w kontaktach biznesowych. | |  |  | | --- | --- | | **Liczba godzin:** | 5 | | **Cele:** |  | | **Efekty uczenia się:** |  | | | 2. Udział w spotkaniu biznesowym. Wprowadzenie zmian, uzasadnienie decyzji. Rozwiązywanie problemów firmy. | |  |  | | --- | --- | | **Liczba godzin:** | 5 | | **Cele:** |  | | **Efekty uczenia się:** |  | | | 3. Planowanie i ustalenie terminów spotkań. Zmiany i ich uzasadnienia. Planowanie wizyty partnera biznesowego i sporządzenie harmonogramu jego wizyty. Zaproszenia formalne, półformalne i nieformalne. | |  |  | | --- | --- | | **Liczba godzin:** | 5 | | **Cele:** |  | | **Efekty uczenia się:** |  | | | 4. Specjalistyczne zwroty, skróty i słownictwo -angielski w transporcie i biznesie. Omówienie artykułów o handlu zagranicznym. | |  |  | | --- | --- | | **Liczba godzin:** | 5 | | **Cele:** |  | | **Efekty uczenia się:** |  | | | 5. Specjalistyczne zwroty, skróty i słownictwo z zakresu angielski w biznesie i transporcie. Omówienie artykułów. Utrwalenie materiału. Test leksykalno–gramatyczny. | |  |  | | --- | --- | | **Liczba godzin:** | 0 | | **Cele:** |  | | **Efekty uczenia się:** |  | | | 6. Language in use- różnice między amerykańskim angielskim, a brytyjskim angielskim. | |  |  | | --- | --- | | **Liczba godzin:** | 5 | | **Cele:** |  | | **Efekty uczenia się:** |  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wersja** | **Forma zajęć** | **Metoda weryfikacji** | **Waga** |
| **2022 Z** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ćwiczenia** | |  |  | | --- | --- | | Realizacja zleconego zadania | 25 | | Analiza przypadku, rozwiązanie zadania problemowego | 25 | | Przedłużona obserwacja przez opiekuna / nauczyciela prowadzącego | 25 | | zadanie rachunkowe | 25 | | Projekt, prezentacja | 25 | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wersja** | **Literatura obowiązkowa** | **Literatura uzupełniająca** |
| **2022 Z 2022 Z** | 1. S.Krawczyk (red.), Logistyka [Cz. 1, Cz. 2], wyd. Difin, Warszawa 2011. 2. P.R. Murphy jr, D.F. Wood, Nowoczesna logistyka, wyd. HELION, Gliwice 2011. 4. I.Pisz, T.Sęk, W.Zielecki, Logistyka w przedsiębiorstwie, wyd. PWE, Warszawa 2013. 5. I. Sadler, Logistics and supply chain integration, Sage 2007. 6. P. Blaik, Logistyka: koncepcja zintegrowanego zarządzania, wyd. PWE, Warszawa 2010. | 1. G. Biesok (red.), Logistyka usług, wyd. CeDeWu Sp. z o.o., Warszawa 2013. 2. E. Michlowicz, Zarys logistyki przedsiębiorstwa, wyd. AGH, Kraków 2012. 3. E. Gołembska (red.), Logistyka, wyd. C. H. Beck, Warszawa 2012. 4. A. Szymonik (red.), Logistyka produkcji, wyd. Difin, Warszawa 2012. 5. A. Szymonik, Eurologistyka, teoria i praktyka, wyd. Difin, Warszawa 2014. 6. Czasopismo: Gospodarka Magazynowa i Logistyka. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia się** | | | |
| **Ocena** | **Umiejętności** | **Kompetencje** | **Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu** |
| bardzo dobry (5,0) | Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności | Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje | 95% - 100% |
| dobry plus (4,5) | W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności | W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje | 89% - 94,99% |
| dobry (4,0) | Dobrze opanował wymienione umiejętności | Dobrze opanował wymienione kompetencje | 80 – 88,99% |
| dostateczny plus (3,5) | Dość dobrze opanował wymienione umiejętności | Dość dobrze opanował wymienione kompetencje | 75% - 79,99% |
| dostateczny (3,0) | W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności | W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje | 60 % - 74,99% |
| niedostateczny (2,0) | Nie posiada wymienionych umiejętności | Nie posiada wymienionych kompetencji | 0% - 59,99% |