|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa przedmiotu: **Język angielski 1** | | Kod przedmiotu: **SSI.LO.101** | |
| Nazwa uczelni prowadzącej przedmiot / moduł: **Międzynarodowa akademia nauk stosowanych w Łomży** | | | |
| Nazwa kierunku: **Logistyka** | | | |
| Forma studiów: **I STOPNIA, Stacjonarne** | Profil kształcenia: praktyczny | | Specjalność: wszystkie |
| Grupa przedmiotów: podstawowe | Rok / semestr: I / 1 | | Język przedmiotu / modułu: polski |

|  |  |
| --- | --- |
| Forma zajęć | Wymiar zajęć |
| Ćwiczenia | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | mgr Igor Skrodzki |
| Wymagania wstępne | 1. Znajomość języka na poziomie biegłości B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. 2. Umiejętność pracy samodzielnej i w grupie. 3. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, również w języku obcym. |
| Forma zaliczenia | zaliczenie |
| Typ oceny | numeryczna |
| Metody dydaktyczne | |  | | --- | | Praca w parach, praca w grupach, praca indywidualna; dyskusja, stymulacja, rozwiązywanie problemu, studium przypadku | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Założenie i cele przedmiotu** |
| 1. | Przygotowanie studenta do biernego i czynnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie zaawansowanym. Istnieje możliwość wyboru nauki języka obcego. Poziom początkujący: rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego i rozumienie „ze słuchu”. Nauka formułowania krótkich wypowiedzi pisemnych: listów, opisów, opowiadań. Poziom kontynuujący: doskonalenie kompetencji komunikacyjnej w stopniu umożliwiającym rozumienie i budowanie poprawnych pod względem językowym wypowiedzi na poziomie średnio zaawansowanym. Wzbogacenie zasobu słownictwa i rozwijanie umiejętności formułowania dłuższych wypowiedzi ustnych na różne tematy, np. wakacje, podróże, sposoby spędzania wolnego czasu, problemy życia codziennego. Doskonalenie umiejętności rozumienia tekstów słuchanych i pisanych (czasopisma, programy telewizyjne, itp.). Kształcenie redagowania krótkich form pisemnych, np. listów, streszczeń, opowiadań. Powtarzanie, uzupełnianie i utrwalanie materiału gramatycznego i leksykalnego wprowadzonego na poprzednim etapie nauki języka. Wprowadzenie tekstów specjalistycznych zawierających leksykę związaną z danym kierunkiem studiów |

|  |  |
| --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | |
| **Wiedza** | |
| w zaawansowanym stopniu terminologię stosowaną w logistyce i inżynierii transportu i naukach pokrewnych w języku polskim i obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | |  |  | | --- | --- | | **Symbol:** | SSI.LO.101\_W01 | | **Efekty kierunkowe:** | |  | | --- | | KL1\_W03, KL1\_W10, KL1\_W17 | | | **Metody weryfikacji:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | C: | |  | | --- | | Test | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Umiejętności** | |
| 03 opanował umiejętności porozumiewania się w języku angielskim lub innym języku obcym na poziomie B2 łącznie ze znajomością elementów języka technicznego z zakresu logistyki 04 czyta ze zrozumieniem nieskomplikowane teksty naukowe w języku angielskim. 05 posiada umiejętności językowe w zakresie rolnictwa na poziomie B2 Europejskiego Systemu Kształcenie Językowego 06 Student potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie w typowych sytuacjach życia zawodowego oraz w życiu codziennym 07 Student potrafi prowadzić korespondencję prywatną i służbową 08 Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z użyciem środków multimedialnych | |  |  | | --- | --- | | **Symbol:** | SSI.LO.101\_U01 | | **Efekty kierunkowe:** | |  | | --- | | KL1\_U07, KL1\_U14,KL1\_U17 | | KL1\_U18, KL1\_U22 | | | **Metody weryfikacji:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | C: | |  | | --- | | Test | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje społeczne** | |
| 09 aktywnie współpracuje w zespole, przyjmując różne role 10 rozumie potrzebę ustawicznego kształcenia się | |  |  | | --- | --- | | **Symbol:** | SSI.LO.101\_K01 | | **Efekty kierunkowe:** | |  | | --- | | KL1\_K01, KL1\_K03 | | KL1\_K04, KL1\_K07 | | | **Metody weryfikacji:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | C: | |  | | --- | | Przedłużona obserwacja przez opiekuna / nauczyciela prowadzącego | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTYWNOŚĆ STUDENTA** | **LICZBA GODZIN** |
| **Godziny kontaktowe z nauczycielami akademickimi** | |
| Udział w zajęciach dydaktycznych | 30 |
| Udział w konsultacjach | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samodzielna praca studenta** | |
| Samodzielne przygotowanie do zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, seminaria, laboratoria) | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu pisemnego (ustnego) | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 50 |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wersja** | **Forma zajęć** | **Treści programowe** | **Dodatkowe informacje** |
| **2022 Z** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ćwiczenia** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Test diagnostyczny. Powtórzenie wiadomości zdobytych we wcześniejszych latach nauki. | |  |  | | --- | --- | | **Liczba godzin:** | 2 | | **Cele:** |  | | **Efekty uczenia się:** |  | | | 2. Nawiązywanie kontaktów biznesowych. Pierwsze spotkanie, wymiana wizytówkami. Opis swojej pracy i obowiązków. Dojazd do pracy. Udział w konferencji międzynarodowej dotyczącej zrównoważonego rozwoju. | |  |  | | --- | --- | | **Liczba godzin:** | 5 | | **Cele:** |  | | **Efekty uczenia się:** |  | | | 3. Działalność firmy usługowej i produkcyjnej. Struktura firmy. Działy firmy, opis ich działania oraz logistyka zwrotna. Bieżąca działalność firmy – obieg zamknięty w logistyce. Prezentacja swojej firmy w Power Point. | |  |  | | --- | --- | | **Liczba godzin:** | 5 | | **Cele:** |  | | **Efekty uczenia się:** |  | | | 4. Korespondencja służbowa: listy formalne, maile, faksy, itd. Telefonowanie: słownictwo. Przekazywanie informacji przez telefon. | |  |  | | --- | --- | | **Liczba godzin:** | 5 | | **Cele:** |  | | **Efekty uczenia się:** |  | | | 5. Historia firmy. Relacjonowanie przeszłości- podróż służbowa, solanine, itd. Specyfikacja produktu- zwrócić uwagę na opakowania (zwłaszcza ekologiczne). | |  |  | | --- | --- | | **Liczba godzin:** | 5 | | **Cele:** |  | | **Efekty uczenia się:** |  | | | 6. Historia powstawania produktu. Przyimki czasu. Skargi i reklamacje. Analiza błędów przy wprowadzeniu produktów na nowe rynki- zrównoważony rozwój. Utrwalenie materiału. Test leksykalno-gramatyczny. | |  |  | | --- | --- | | **Liczba godzin:** | 5 | | **Cele:** |  | | **Efekty uczenia się:** |  | | | 7. Czasowniki modalne, użycie oraz formy. | |  |  | | --- | --- | | **Liczba godzin:** | 3 | | **Cele:** |  | | **Efekty uczenia się:** |  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wersja** | **Forma zajęć** | **Metoda weryfikacji** | **Waga** |
| **2022 Z** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ćwiczenia** | |  |  | | --- | --- | | Przedłużona obserwacja przez opiekuna / nauczyciela prowadzącego | 2 | | Test | 8 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wersja** | **Literatura obowiązkowa** | | | **Literatura uzupełniająca** | | |
| **2022 Z** | 1. R. Walker, Teaching the Pronunciation of English as a Lingua Franca, Oxford : University Press, 2010. 2. C. Oxenden, Ch. Latham-Koenig, T. Byrne, New English File: Intermediate : Workbook, Oxford : University Press, 2010. 3. Kotula, J. Stadnicka How to Build a Hause: a Construction English Reader, Gliwice : Wydaw. Politechniki Śląskiej, 2013 | | | 1. 1. H. Sanchez, A. Frias I inni: English for Professional Success; Thomson LTD 2006 2. 2. Williams: English for Science and Engineering; Thomson LTD 2001 3. 3. A. Pilbeam, N. O’Driscoll: Logistics Management – Market Leader; Pearson 4. Longman 2010 5. 4. E. J. Williams: Presentations in English; Macmillan 2008 6. 5. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent: Market Leader intermediate; Pearson Longman 2016 7. 6. M. Grussendorf: English for Logistics; Oxford University Press 2009 | | |
| **Kryteria ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia się** | | | | | | |
| **Ocena** | | | **Umiejętności** | **Kompetencje** | | **Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu** |
| bardzo dobry (5,0) | | | Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności | Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje | | 95% - 100% |
| dobry plus (4,5) | | | W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności | W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje | | 89% - 94,99% |
| dobry (4,0) | | | Dobrze opanował wymienione umiejętności | Dobrze opanował wymienione kompetencje | | 80 – 88,99% |
| dostateczny plus (3,5) | | | Dość dobrze opanował wymienione umiejętności | Dość dobrze opanował wymienione kompetencje | | 75% - 79,99% |
| dostateczny (3,0) | | | W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności | W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje | | 60 % - 74,99% |
| niedostateczny (2,0) | | | Nie posiada wymienionych umiejętności | Nie posiada wymienionych kompetencji | | 0% - 59,99% |