

Nazwa przedmiotu: Praktyka				Kod przedmiotu: 14.9-BW-P41-PRA 14.9-RBW2-P22-PRA		
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży						
Nazwa kierunku: Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia						
Forma studiów: Stacjonarne i niestacjonarne		Profil kształcenia: praktyczny		Specjalność: wszystkie		
Rok / semestr: III/5		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski		
Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	ćwiczenia laboratoryjne	Pracownia specjalistyczna, Projekt	konsultacje	Inne, np. samokształcenie
Wymiar zajęć	0	0	0	0	0	960
Koordynator przedmiotu / modułu		dr inż. Piotr Ponichtera				
Opiekunowie kierunkowi praktyki zawodowej		dr Wiesław Zawadzki. mgr Bartosz Murat				
Cel przedmiotu / modułu		<p>Znajomość podstaw prawnych i administracyjnych funkcjonowania komórki organizacyjnej, w miejscu odbywania praktyk.</p> <p>Znajomość zasad wykonywania określonych czynności w ramach praktyk z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>Umiejętność dokonywania klasyfikacji zadań i celów do wykonania w ramach praktyk, wraz z umiejętnością zarządzania i organizacją czasu przeznaczanego na wykonanie poszczególnych zadań.</p> <p>Umiejętność korzystania z wiedzy nabytej podczas zajęć celem wykonania zadań w ramach praktyk.</p> <p>Umiejętność samodzielnego rozwiązywania zadań w ramach praktyk.</p> <p>Umiejętność pracy w grupie nad rozwiązaniem zadań w ramach praktyk.</p>				
Wymagania wstępne		Posiada wiedzę w zakresie pojęć, struktury, podstaw prawnych oraz zasad działania (współdziałania) administracji publicznej w Polsce.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						Symbol
Wiedza zna i rozumie	wiedzę o rozwoju instytucji i organizacji państwowych, samorządowych, pozarządowych, a także innych tworzonych na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, regulacje prawne związane z bezpieczeństwem wewnętrznym, funkcjonowania struktur i instytucji działających na rzecz bezpieczeństwa;					K_BW1_W08
	<ul style="list-style-type: none"> • ma ugruntowaną wiedzę o miejscu, roli i charakterze instytucji, w której odbywa praktykę; • zna strukturę organizacyjną i zadania wykonywane przez instytucję. <p>przepisy, normy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujące w konkretnych instytucjach i organizacjach oraz podstawowe zasady ergonomii, uwzględniając także formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości</p>					K_BW1_W13
Umiejętności potrafi	organizować swoją pracę, rozwiązywać problemy zawodowe, gromadzić, przetwarzać oraz udostępniać informacje z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych;					K_BW1_U11
	praktycznie wykorzystywać umiejętności kierowania procesami bezpieczeństwa w administracji państwowej, samorządowej, organizacji pozarządowych;					K_BW1_U12
	posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli, także z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy					K_BW1_U13
Kompetencje społeczne	zorganizowania pracy uwzględniając priorytety służące realizacji własnych i zleconych zadań do wykonania, pracy w instytucjach					K_BW1_K04

jest gotów do	administracji publicznej w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego; brania odpowiedzialności za powierzone zadania przed przełożonymi i współpracownikami.	K_BW1_K06
TREŚCI PROGRAMOWE		Liczba godzin
Forma zajęć – praktyka		960
<p>Przedstawienie studentowi przepisów i regulaminu obowiązującego w miejscu odbywania praktyk.</p> <p>Przedstawienie i pouczenie studenta o przestrzeganiu ustalonego przez miejsce odbywania praktyk porządku i dyscypliny pracy.</p> <p>Przedstawienie studentowi zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.</p> <p>Przedstawienie studentowi zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności.</p> <p>danych w zakresie określonym przez miejsce odbywania praktyk.</p> <p>Przedstawienie podstawowych obowiązków studenta, jakie zostają mu wyznaczone w miejscu odbywania praktyk.</p> <p>Dodatkowa wiedza związana bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.</p> <p>Konfrontacja nabytej podczas studiów wiedzy teoretycznej z praktyką i umiejętność wykorzystania teorii w projektowaniu własnych działań.</p> <p>Budowanie więzi z przyszłym środowiskiem pracy i kształtowanie umiejętności identyfikowania się z zawodem.</p> <p>Zapoznanie się studenta ze specyfiką działalności i strukturą zarządzania bezpieczeństwem w przedsiębiorstwie/urzędzie, w tym z organizacją, praktyką i procedurami zarządzania bezpieczeństwem.</p> <p>Tworzenie nawyku ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji i zdolności elastycznego dopasowania ich do ewoluującej rzeczywistości.</p> <p>Zebrań danych i informacji potrzebnych do opracowania projektów i prac (w tym pracy dyplomowej) realizowanych podczas studiów, zgromadzenie danych i informacji potrzebnych do realizacji części empirycznej pracy dyplomowej.</p>		

Metody uczenia się	Zajęcia praktyczne w grupach	
Metody weryfikacji efektów uczenia się	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena Opinii o studencie odbywającym praktykę • Ocena przedstawionego sprawozdania 	Metody weryfikacji efektów uczenia się 11,12,13,04,06 08,13,
Forma i warunki zaliczenia	<ul style="list-style-type: none"> - Wywiązanie się z programu praktyk. - Pozytywna opinia i ocena opiekuna praktyki. - Terminowe złożenie dokumentacji. - Pozytywna ocena sprawozdania z praktyk. 	
Literatura podstawowa	Regulamin praktyk studenckich w Wyższej Szkole Agrobiznesu w Łomży na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne	
Literatura uzupełniająca		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		
Przygotowanie się do zajęć		
Studiowanie literatury		
Udział w konsultacjach		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		
Inne		960
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		960
Liczba punktów ECTS		32