

Zarządzenie

Rektora

Wyższej Szkoły Agrobiznesu w Łomży

Nr. 34.....

z dnia 29.10.2021 r.

w sprawie wymogów dotyczących prac dyplomowych, ich składania i poddawania procedurze antyplagiatowej w Wyższej Szkole Agrobiznesu w Łomży.

Na podstawie art. 76 pkt 3 i art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Agrobiznesu w Łomży zarządza się, co następuje:

§ 1

Studenci ostatniego roku studiów zobowiązani są do złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w Regulaminie Studiów. Każda praca dyplomowa poddawana jest procedurze weryfikacji w Systemie Antyplagiatowym JSA, zwany dalej systemem.

Promotor ma obowiązek sprawdzenia każdej pracy przed podpisaniem oświadczenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Promotor przekazuje podpisany raport z badania antyplagiatowego w systemie JSA do Dziekanatu.

§ 2

1. Celem poddania pracy weryfikacji systemu, student winien złożyć pracę dyplomową oraz dokumenty i nośniki w dziekanacie w ostatecznej wersji, po wszelkich poprawkach, a także po zatwierdzeniu pracy przez promotora.

2. Promotor zatwierdza pracę poprzez złożenie podpisu na stronie tytułowej pracy w wersji papierowej oraz przekazuje podpisany raport z JSA do dziekanatu uczelni.

§ 3

1. Student składa w dziekanacie (pod rygorem nieprzyjęcia pracy dyplomowej) następujące dokumenty i nośniki, celem poddania pracy weryfikacji w systemie:

a) wersję papierową pracy dyplomowej w jednym egzemplarzu, bindowaną bądź sklejoną, ostatecznie zatwierdzoną przez promotora,

b) oświadczenie, umieszczone w pracy dyplomowej po stronie tytułowej którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,

c) 1 płyta CD lub DVD z elektroniczną wersją pracy dyplomowej, identyczną z wersją drukowaną.

2. Za zgodność tekstu pracy dyplomowej w formie elektronicznej i w formie drukowanej odpowiada student, co potwierdza oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Ponadto kontrolę zgodności pracy dyplomowej w formie elektronicznej i w formie drukowanej dokonuje pracownik dziekanatu poprzez wrywkową kontrolę zgodności kilku przypadkowych stron obu wersji pracy dyplomowej.

4. Stwierdzone braki bądź niezgodności treściowe, formalne lub techniczne zaistniałe w pracy dyplomowej, dokumentach lub nośnikach określonych w ust. 1, wywołują takie skutki, jakie Regulamin Studiów przypisuje niezłożeniu przez studenta pracy dyplomowej, względnie niedopuszczeniu go do obrony.

§ 4

1. Egzemplarz pracy przygotowuje się w dwóch wersjach: drukowanej i elektronicznej.
2. Wersja drukowana egzemplarza archiwalnego powinna odpowiadać następującym wymogom: wydruk komputerowy dwustronny na kartach formatu A 4.
3. Strona tytułowa zgodna z załącznikami zawartymi na stronie www.wsa.edu.pl/obrony-prac.html
4. Kartki trwale związane ze sobą i zabezpieczone okładkami ochronnymi.
5. Wersja elektroniczna powinna być przygotowana w postaci jednego pliku w formacie doc, docx, odt, a jeżeli zawiera załączniki wymagające innych formatów, należy ją przygotować w jednym pliku w formacie .zip.
6. Wersję elektroniczną należy dostarczyć na nośniku CD.
7. Wersja drukowana jest wydrukiem pliku wersji elektronicznej.
Zgodność obydwu wersji student potwierdza składając oświadczenie według wzoru zawartego na stronie <http://wsa.edu.pl/obrony-prac.html>

§ 5

Ocenę w systemie antyplagiatowym dokonuje się zgodnie z Procedurą antyplagiatową stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6

Prorektor ds. dydaktycznych może wprowadzić dodatkowe elementy weryfikacji merytorycznej i formalnej pracy dyplomowej, w szczególności może wskazać pracownika, względnie powołać organ wieloosobowy o kompetencjach kontrolnych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


dr hab. Roman Engler prof. nadzw.

Oświadczenie autora (autorów) pracy

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przez mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanychz uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Data

Podpis autora (autorów) pracy

Oświadczenie kierującego pracą

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Data

Podpis kierującego pracą

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized capital letter 'A' followed by a small flourish.

PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA

§ 1

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb:

- 1) weryfikacji prac dyplomowych w Uczelni pod względem ich samodzielności, przy pomocy elektronicznego systemu antyplagiatowego,
- 2) dopuszczania prac dyplomowych do obrony lub ich odrzucenia na podstawie wyników weryfikacji.

2. Niniejsza procedura określa sankcje stosowane wobec studentów, którzy dopuścili się lub próbowali dopuścić się plagiatu, bądź, których praca została uznana za niesamodzielną.

3. Celem procedury jest zweryfikowanie, czy praca dyplomowa dopuszczona do obrony została napisana samodzielnie przez studenta, jak również przeciwdziałanie naruszeniu praw autorskich oraz nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzych praw z zakresu własności intelektualnej. Procedura służy zarówno ochronie dorobku naukowego naukowców, jak i studentów.

4. Procedurze podlegają składane w Wyższej Szkole Agrobiznesu w Łomży, zwanej dalej Uczelnią, w wersji elektronicznej prace dyplomowe zapisane na płycie CD lub DVD, zgodnie z Instrukcją przygotowania płyty CD lub DVD w wersji doc, docx lub odt.

§ 2

1. Sprawdzanie pracy w systemie antyplagiatowym JSA polega na identyfikacji i wskazaniu w jej treści zapożyczeń z innych tekstów. Praca porównywana jest z tekstami literatury oraz czasopism znajdującymi się w bazie systemu, a także pracami naukowymi powstałymi w Uczelni oraz na innych uczelniach publicznych i prywatnych oraz z zasobami internetu.

§ 3

1. Ostateczną wersję pracy dyplomowej student przedstawia promotorowi w wersji papierowej lub elektronicznej.

2. Raport podobieństwa zawiera wyliczone współczynniki podobieństwa danej pracy dyplomowej oraz informacje dotyczące fragmentów pracy zidentyfikowanych przez system antyplagiatowy, jako identyczne z tekstami z bazy danych i internetu.

3. Promotor – po przeanalizowaniu pracy (w nie przekraczalnym terminie 7 dni) – uznał ją za samodzielną, mimo przekroczenia współczynników, podpisując w tym przedmiocie stosowne oświadczenie, którego wzór zamieszczony jest na stronie: <https://wsa.edu.pl/project/obrony-prac/>



4. W przypadku negatywnej weryfikacji pracy dyplomowej w toku procedury antyplagiatowej decyzję co do dalszego postępowania podejmuje promotor, jeżeli:

- 1) współczynnik podobieństwa 1 przekracza 50%;
- 2) współczynnik podobieństwa 2 przekracza 10%;
- 3) system wykrył w pracy dyplomowej fragmenty tekstu dłuższe niż pięćdziesiąt słów jako identyczne z innymi tekstami znajdującymi się w bazie systemu i Internecie;
- 4) system wykrył w pracy dyplomowej zabiegi edytorskie, polegające na intencjonalnych zniekształceniach tekstu, zmierzających do niewłaściwej identyfikacji przez system (np.: używanie czcionek z różnych alfabetów).

5 W przypadkach określonych w ust. 4 ocena, czy praca budzi podejrzenie co do tego, że zawiera nieuprawnione i niedopuszczalne zapożyczenia, na wniosek promotora dodatkową weryfikację pracy przeprowadza dziekanat Uczelni. Ocena ta musi być dokonana w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, począwszy od dnia otrzymania raportu podobieństwa.

6. Praca zostaje uznana za samodzielną i może zostać dopuszczona do obrony, jeżeli:

- 1) współczynnik podobieństwa 1 kształtuje się w przedziale od 0% do 50%;
- 2) współczynnik podobieństwa 2 kształtuje się w przedziale od 0% do 10% (dla limitu dwudziestu pięciu słów);
- 3) system nie wykrył w pracy dyplomowej fragmentów tekstu dłuższych niż pięćdziesiąt słów jako identycznych z innymi tekstami znajdującymi się w bazie systemu i Internecie;

7. Biblioteka Uczelni dodaje pracę dyplomową do elektronicznego zbioru prac Uczelni.

8. W przypadkach określonych w ust. 4, o wynikach negatywnej weryfikacji pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy informuje się studenta – autora pracy.

10. W przypadkach określonych w ust. 4, praca dyplomowa studenta, w której stwierdzono w toku procedury antyplagiatowej nieuprawnione zapożyczenia, może zostać dopuszczona do obrony tylko i wyłącznie w przypadku określonym w ust. 3 pkt 4.

11. Ponadto promotor pracy, po jej przeanalizowaniu, może uznać, iż co do stwierdzonych zapożyczeń nie zachodzi podejrzenie popełnienia plagiatu, jednakże są one tak znaczne, iż praca w tym kształcie nie może zostać skierowana do dalszych etapów związanych z nadaniem tytułu zawodowego. W związku z tym, promotor może zdecydować o konieczności poprawienia pracy i ponownym poddaniu jej weryfikacji przez system antyplagiatowy, albo zawiadomić Rektora Uczelni o konieczności wszczęcia wobec studenta postępowania dyscyplinarnego na podstawie art. 307 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

12. Do ponownej weryfikacji, stosuje się zasady określone w § 3 niniejszej Procedury Antyplagiatowej.