

Regulamin Studiów

**Wyższej Szkoły Agrobiznesu
w Łomży**

Łomża 2019

REGULAMIN STUDIÓW

Regulamin Studiów obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiujących w Wyższej Szkole Agrobiznesu w Łomży.

1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Agrobiznesu w Łomży zwanej dalej „Uczelnią”, następuje z chwilą złożenia ślubowania. Po podpisaniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych i złożeniu wniosku o wydanie legitymacji oraz uiszczeniu opłaty za wydanie legitymacji student odbiera ją w Dziekanacie. Dokumentacja przebiegu studiów studentów przyjmowanych od roku akademickiego 2018/2019 prowadzona jest w postaci elektronicznej. Studenci mają zapewniony dostęp do dokumentacji przebiegu studiów poprzez indywidualne konta w systemie Wirtualna Uczelnia.
2. Osobom przyjętym na studia przysługuje prawo otrzymania stosownych zaświadczeń (np. zaświadczenia o wpisaniu na listę studentów), pod warunkiem uprzedniego uregulowania wpisowego oraz pierwszej raty czesnego.
3. Student zostaje wpisany na listę w wyniku:
 - 1) rekrutacji,
 - 2) przeniesienia,
 - 3) potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 2.

Zwierzchnikiem ogółu studentów Uczelni oraz instytucją odwoławczą w sprawach objętych niniejszym Regulaminem Studiów jest Rektor.

§ 3.

Reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest organ samorządu studenckiego. Samorząd studencki poprzez swoich przedstawicieli w organach kolegialnych Uczelni reprezentuje ogół studentów i ma prawo do występowania z wnioskami i propozycjami do Senatu Uczelni w sprawach objętych niniejszym Regulaminem Studiów.

Rektor Uczelni może w porozumieniu z organem samorządu studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat.

2. Prawa i obowiązki studenta

§ 4.

1. Uczelnia winna zapewnić optymalne warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości studentów i realizację praw określonych w ust. 2. oraz zawartych w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych.
2. Student ma prawo do:

- 1) do poszanowania praw i godności osobistej przez wszystkich członków społeczności akademickiej;
 - 2) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku (kierunkach) studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomocy dydaktycznych, urządzeń i środków będących w dyspozycji Uczelni;
 - 3) pomocy władz Uczelni, nauczycieli akademickich i innych pracowników w sprawach związanych z realizacją programu studiów;
 - 4) zrzeszania się w kołach naukowych i uczestniczenia w pracach naukowo – badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni;
 - 5) studiowania według indywidualnej organizacji studiów;
 - 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych
 - 7) studiowania jednocześnie na dwóch kierunkach studiów
3. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. Rozstrzygnięcia w sprawach podejmuje Dziekan.
4. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa.
5. Prawa studenta wygasają z chwilą:
- 1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - 2) z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 5.

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, a w szczególności:
 - 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności;
 - 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 3) okazywanie szacunku pracownikom Uczelni i przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego;
 - 4) dbanie o godność osobistą i dobre imię Uczelni;
 - 5) poszanowanie mienia Uczelni i przeciwdziałanie niewłaściwemu stosunkowi do niego.
2. Studenta obowiązuje aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów, terminowe składanie egzaminów i wypełnianie innych obowiązków wynikających z toku studiów.
3. Wykłady, ćwiczenia, seminaria, zajęcia laboratoryjne, projektowe, praktyczne, terenowe i warsztatowe, a także praktyki zawodowe są obligatoryjne.

§ 6.

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 7.

Student obowiązany jest poinformować niezwłocznie Dziekanat o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu.

3. Organizacja studiów

§ 8.

1. Rok akademicki realizowany jest zgodnie z ramową organizacją roku akademickiego.
2. Rok akademicki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych obejmuje:
 - 1) semestr zimowy obejmujący 15 tygodni zajęć dydaktycznych;
 - 2) przerwę świąteczno-noworoczną;
 - 3) zimową sesję egzaminacyjną;
 - 4) międzysemestralną przerwę zimową;
 - 5) poprawkową sesję egzaminacyjną;
 - 6) semestr letni obejmujący 15 tygodni zajęć dydaktycznych;
 - 7) przerwę świąteczną w okresie Świąt Wielkanocnych;
 - 8) letnią sesję egzaminacyjną;
 - 9) realizację praktyk zawodowych;
 - 10) przerwę wakacyjną;
 - 11) poprawkową sesję egzaminacyjną.
3. Studia odbywają się zgodnie z obowiązującymi w Uczelni programami studiów-ustalonymi przez Senat Uczelni.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 9.

1. Student może, za zgodą Dziekana, uzyskać prawo do odbywania studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS), w szczególności w przypadku:
 - 1) realizacji programu studiów w ramach współpracy z opiekunem naukowym, na zasadach określonych w ust. 4;
 - 2) realizacji części programu studiów w innej partnerskiej uczelni;
 - 3) studiowania równolegle na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 4) przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 5) przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni;
 - 6) przyjęcia na studia w trybie wznowienia studiów;
 - 7) dostosowania procesu uczenia się do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
2. Studentka w ciąży ma prawo do odbywania studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) do czasu ich ukończenia.
3. Student studiów stacjonarnych, będący rodzicem, ma prawo do odbywania studiów według IOS do czasu ich ukończenia.

4. W ramach IOS, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, zapewnia się studentowi wyróżniającemu się w nauce, opiekę dydaktyczno-naukową, w celu rozszerzenia nabywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach studiowanego kierunku studiów z uwzględnieniem efektów uczenia się obowiązujących dla danego programu studiów. Przed rozpoczęciem semestru student przedkłada dziekanowi wniosek o przyznanie IOS wraz z uzasadnieniem oraz pisemną zgodę przyszłego opiekuna naukowego na podjęcie się opieki naukowej wraz z opinią w sprawie. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki, posiadający tytuł lub stopień naukowy.
5. IOS, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4-7, może polegać w szczególności na ustaleniu indywidualnych zasad wywiązywania się z obowiązków studenckich wynikających z programu studiów i organizacji roku akademickiego, w tym trybu lub terminów przystąpienia do egzaminów i zaliczeń.
6. Dziekan wyrażając zgodę na odbywanie przez studenta studiów według IOS określa szczegółowe warunki jej realizacji.
7. Po uzyskaniu prawa do odbywania studiów według IOS student niezwłocznie uzgadnia warunki realizacji i zaliczenia zajęć z osobą prowadzącą zajęcia, w tym zasady uczestnictwa w zajęciach.

§ 10.

1. Program studiów lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. Liczebność grupy studenckiej wynosi do 25 osób, w uzasadnionych przypadkach może być zwiększona, jednak nie może przekroczyć 30 osób, liczebność grupy seminaryjnej wynosi do 15 osób.
3. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą Rektora podjętą w porozumieniu z promotorem.
4. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy również odbywają się w tym języku.
5. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

4. Zaliczenie semestru studiów wraz z systemem punktowym stosowanym w Uczelni

§ 11.

1. Okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie egzaminów przewidzianych w programie studiów.
3. Rejestracja na kolejny semestr możliwa jest po uzyskaniu odpowiedniej liczby punktów ECTS, uzyskanie przez studenta co najmniej 30 punktów ECTS - w przypadku gdy okresem rozliczeniowym jest semestr studiów;

4. Zaliczenie semestru studiów powinno nastąpić nie później niż ostatniego dnia okresu zaliczeniowego.
5. Szczegółową organizację i tryb zaliczenia semestru ustala Dziekan, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego i podaje do wiadomości ogółu studentów.
6. Decyzje w sprawie zaliczenia semestru podejmuje Dziekan.
7. System punktowy stosowany w Uczelni odpowiada standardowi ECTS (European Credit Transfer System).
8. Student przez całe studia kumuluje punkty ECTS przypisane przedmiotom, zajęciom przewidzianym w programie studiów oraz przedmiotom fakultatywnym wybieranym na zasadach określonych przez Senat Uczelni i zatwierdzonym przez Rektora.
9. Każdemu przedmiotowi (modułowi kształcenia) w każdym semestrze jest przypisana całkowita liczba punktów ECTS, ustalona przez Senat Uczelni.
10. Zajęciom z języka obcego są przypisane jednakowe punkty ECTS w skali całej Uczelni.
11. Punkty ECTS przypisane są całym przedmiotom (modułom kształcenia), a nie poszczególnym formom zajęć.
12. Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu (modułu kształcenia) odzwierciedla nakład pracy studenta konieczny do zaliczenia przedmiotu, obejmujący zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z programem studiów, oraz jego indywidualną pracę. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS związane jest jedynie z faktem zaliczenia przedmiotu i nie ma związku z otrzymaną oceną.
13. W semestrze dyplomowym studenci uzyskują punkty za przedmioty zaliczone w tym semestrze oraz za przygotowanie pracy dyplomowej i (lub) przygotowanie do egzaminu dyplomowego zgodnie z programem studiów.
14. W przypadku przedmiotów zaliczonych na innym kierunku studiów, Wydziale lub poza Uczelnią, studiach zagranicznych, w tym również w ramach programu Erasmus +:
 - 1) punkty ECTS uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z obowiązującym Systemem Bolońskim;
 - 2) punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce przedmiotów określonych w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się;
 - 3) student otrzymuje na Wydziale przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku;
 - 4) decyzję o zaliczeniu (przeniesieniu) przedmiotów podejmuje Dziekan, na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym kierunku albo poza Uczelnią;
 - 5) przedmiotom, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty przypisuje Dziekan, kierując się zasadami określonymi w Regulaminie oraz obowiązującym programem studiów.
15. Nominalna liczba punktów ECTS, jaką ma obowiązek uzyskać student studiów stacjonarnych w każdym semestrze, zgodnie z planem i programem studiów jest równa 30 punktów i narastająco po "n" semestrach liczba ta wynosi $n \cdot 30$.
16. Minimalna liczba punktów ECTS pozwalających na warunkowe zaliczenie semestru/roku możliwe jest przy zaliczeniu co najmniej 50 % przedmiotów w danym semestrze. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
17. W celu uzyskania kwalifikacji określonego stopnia, potwierdzonej dyplomem ukończenia studiów, student jest obowiązany uzyskać minimum:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia licencjackich - 180 punktów ECTS;

- 2) na studiach pierwszego stopnia inżynierskich - 210 punktów ECTS;
- 3) na studiach drugiego stopnia magisterskich – minimum 90 punktów ECTS.

§ 12.

1. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następujące oceny:

Bardzo dobry	– 5,0
Dobry plus	– 4,5
Dobry	– 4,0
Dostateczny plus	– 3,5
Dostateczny	– 3,0
Niedostateczny	– 2,0
2. Ocenę końcową z przedmiotu ustala się na podstawie średniej arytmetycznej z uzyskanych ocen poszczególnych efektów uczenia się.
3. W przypadku przedmiotu, który posiada więcej niż jedną formę zajęć i kończy się egzaminem student uzyskuje dwie oceny końcowe z przedmiotu, natomiast w przypadku przedmiotu, który posiada więcej niż jedną formę zajęć i kończy się zaliczeniem z oceną uzyskuje jedną ocenę końcową z przedmiotu. Oceny końcowe obliczane są na podstawie średniej arytmetycznej.
4. Ostatni semestr języka obcego kończy się tylko oceną z egzaminu.
5. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisuje się do indeksu elektronicznego, a także do protokołu egzaminacyjnego lub zaliczeniowego, następnie prowadzący zajęcia w formie papierowej podpisane składa w Dziekanacie Uczelni.
6. Program studiów określa przedmioty kończące się zaliczeniem z oceną.
7. W przypadku negatywnej oceny z przedmiotu kończącego się zaliczeniem z oceną lub egzaminem, w indeksie elektronicznym studenta w rubryce przeznaczonej na zaliczenie ćwiczeń lub egzaminu wpisuje się: „brak zaliczenia” lub ocenę „2” wraz z datą.

§ 13.

1. Czas i termin praktyk określa program studiów, bądź indywidualna organizacja studiów.
2. Przebieg i zakres praktyk określa program praktyk.
3. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dokumentów odzwierciedlających przebieg praktyki i wykonanie zadań przewidzianych programem praktyki.
4. Zaliczenia praktyk dokonuje powołany przez Rektora Koordynator Praktyk Studenckich.

§ 14.

Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie:

- 1) zaliczenia zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu na podstawie różnych form aktywności studenta, prac pisemnych oraz wyników egzaminu;
- 2) egzaminu będącego sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału określonego w programie danego przedmiotu.

§ 15.

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia.
2. W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 7 dni od daty zaliczenia do Dziekana, który na uzasadniony wniosek studenta np. dotyczący braku obiektywnej oceny jego wiadomości albo uchybień formalnych lub proceduralnych, może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników. Komisyjne zaliczenie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty złożenia przez studenta wniosku.
3. W skład zespołu powołanego do przeprowadzenia komisyjnego zaliczenia wchodzi:
 - 1) Dziekan lub wyznaczony przez niego profesor;
 - 2) Prowadzący zajęcia (ćwiczenia, projekt, wykłady itd.) będące przedmiotem zaliczenia;
 - 3) Prowadzący wykład z przedmiotu, w skład którego wchodzi zajęcia objęte zaliczeniem, a w przypadku gdy wykład nie jest prowadzony, lub gdy wykład i ćwiczenia prowadzi ta sama osoba – drugi specjalista.
4. Na wniosek studenta w skład komisji może wejść jako obserwator jego przedstawiciel.
5. Wyniki zaliczeń przedmiotu przekazywane są studentom bezpośrednio po zaliczeniu oraz wpisywane są do Wirtualnej Uczelni najpóźniej 7-go dnia, licząc od dnia w którym odbyło się zaliczenie przedmiotu.

§ 16.

1. Egzamin przeprowadza wykładający dany przedmiot.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego tej samej specjalności.
3. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Skalę ocen określa § 13 ust. 1.
4. Dziekan na podstawie programów studiów ustala egzaminy, które studenci powinni zdać w sesji egzaminacyjnej. Student może zdawać egzamin przed zaplanowaną sesją egzaminacyjną (w tzw. terminie zerowym), jeśli egzaminator – po zasięgnięciu opinii prowadzącego ćwiczenia – wyrazi zgodę. Termin ten jest traktowany jako termin w sesji egzaminacyjnej, bez konsekwencji oceny negatywnej.
5. Student, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu, otrzymuje ocenę niedostateczną. Decyzję podejmuje Dziekan.
6. Egzaminator udostępnia studentom wykaz zagadnień objętych egzaminem nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem.
7. Wyniki egzaminów przekazywane są studentom bezpośrednio po egzaminie oraz wpisywane są do Wirtualnej Uczelni najpóźniej 7-go dnia, licząc od dnia w którym odbył się egzamin.

§ 17.

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej student ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie poprawkowej sesji egzaminacyjnej. W wyjątkowych przypadkach – na uzasadniony wniosek pisemny studenta – Dziekan może ustalić wcześniejszy termin egzaminu poprawkowego.

2. Termin egzaminu poprawkowego ustala Prowadzący zajęcia/przedmiot.
3. W sprawach dotyczących egzaminu studentowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 7 dni od daty egzaminu do Dziekana, który na uzasadniony pisemny wniosek studenta np. dotyczący braku obiektywnej oceny jego wiadomości, albo uchybień formalnych lub proceduralnych, może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się nie później niż w 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
5. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z:
 - 1) Dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów – jako przewodniczącego komisji;
 - 2) egzaminatora, który przeprowadził poprzedni egzamin;
 - 3) drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem;
6. Na wniosek studenta w skład komisji może wejść jako obserwator jego przedstawiciel.
7. Komisji nie może przewodniczyć osoba poprzednio egzaminująca studenta.
8. W przypadku niezdania przez studenta egzaminu komisyjnego, Dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) skierowaniu na powtarzanie semestru;
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
 - 3) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym.

§ 18.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan z upoważnienia Rektora podejmuje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów;
 - 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym;
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Studenta, który powtarza semestr nie obowiązują uzyskiwanie zaliczeń przedmiotów, z których uzyskał on ocenę co najmniej dobrą. Dziekan może zwolnić studenta od obowiązku ponownego uzyskania zaliczenia danego przedmiotu również wówczas, gdy otrzymał on ocenę mniej niż dobrą.
3. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów, złożonej w formie pisemnej;
 - 3) nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nie uzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

5. Warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym możliwe jest przy zaliczeniu co najmniej 50 % przedmiotów w danym semestrze.
6. Stwierdzenie braku postępów w nauce następuje w przypadku zaliczenia mniej niż 50 % przedmiotów w danym semestrze lub z zobowiązań wynikających z warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym semestrze.
7. Stwierdzenie niepodjęcia studiów następuje w przypadku nieprzystąpienia do sesji egzaminacyjnej po I semestrze lub niezłożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
8. Decyzję o skreśleniu listy studentów podejmuje Dziekan w imieniu Rektora w formie pisemnej, przekazywanej zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu.

Rektor podejmuje decyzję:

- 1) utrzymuje decyzję w mocy,
- 2) uchyla decyzję o skreśleniu
- 3) podejmuje decyzję w sprawie umorzenia postępowania.

§ 19.

Osoba, która po zaliczeniu pierwszego roku studiów została skreślona z listy studentów Uczelni, może wznowić studia na warunkach i w trybie określonym w załączniku nr 1. do Regulaminu Studiów.

§ 20.

Student może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec Wyższej Szkoły Agrobiznesu.

§ 21.

1. Student może przenieść się z innej szkoły wyższej (w tym zagranicznej) jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w tej szkole wyższej.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni lub wznowiającego studia podejmuje Dziekan.
3. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez przeniesionego lub wznowiającego studia studenta zaległości wynikających z różnic w programach studiów.

§ 22.

1. Dziekan podejmuje również decyzje dotyczące zmiany:
 - 1) kierunku studiów;
 - 2) formy studiów;
 - 3) trybu studiów.
2. Przy zmianie kierunku, formy czy poziomu organizacyjnego studiów, Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w programach studiów.

§ 23.

Opłaty czesnego i bonifikaty, inne opłaty karne, porządkowe oraz opłaty za wydane dokumenty reguluje Zarządzenie o płatnościach na dany rok akademicki.

§ 24.

1. Student może za zgodą Dziekana przyjmującego studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków.
2. Studiowanie na różnych kierunkach w ramach Wyższej Szkoły Agrobiznesu wiąże się z wnoszeniem obowiązujących opłat czesnego.

5. URLOPY

§ 25.

1. Prawo do urlopu od zajęć przysługuje:
 - 1) studentce w ciąży;
 - 2) studentowi będącemu rodzicem, o ile wystąpi o udzielenie urlopu w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
2. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy, nie dłuższy niż semestr;
 - 2) długoterminowy, nie dłuższy niż rok.
3. Dziekan może udzielić studentowi urlopu w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) ważnych okoliczności losowych;
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
4. Udzielenie urlopu może być podstawą do przedłużenia planowanego ukończenia studiów. Decyzję podejmuje Dziekan.
 5. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu lub indeksu elektronicznego.
 6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
 7. W trakcie urlopu o którym mowa w ust. 1. pkt. 2 student nie może brać udziału w zajęciach, zaliczać ich i przystępować do egzaminów.
 8. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przyznać studentowi prawo do urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
 9. Dziekan udzielając urlopu, o którym mowa w ust. 8, określa zajęcia, w ramach których student może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się. Wyznaczając zajęcia rektor uwzględnia w szczególności sekwencję realizacji zajęć określoną w programie studiów oraz sposoby weryfikacji efektów uczenia się.
 10. Student przystępuje do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie studiów właściwych dla zaliczeń i egzaminów.

11. Dziekan może usprawiedliwić krótkotrwałą nieobecność na zajęciach obowiązkowych oraz zaliczeniach i egzaminach, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
- 2) ważnych okoliczności losowych;
- 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.

6. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 26.

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków Rektor może przyznawać nagrody i wyróżnienia.
2. Wyróżnienia Rektora stanowią:
 - 1) List Gratulacyjny;
 - 2) Honorowa odznaka Szkoły;
 - 3) Wpis do Złotej Księgi Absolwentów Uczelni;
 - 4) Nagroda pieniężna;
 - 5) Wysokość nagrody, o której mowa w pkt. 4, ustala indywidualnie Rektor.
3. Nagrody i wyróżnienia uzyskane przez studenta wpisywane są do indeksu z podpisem Dziekana, a studentom, którzy posiadają indeks elektroniczny zostaje dołączony wpis do akt o jego otrzymaniu podpisany przez Dziekana.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW

§ 27.

Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) nagana z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres jednego roku;
- 5) wydalenie z Uczelni.

8. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 28.

1. Ukończenie studiów następuje po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w programie studiów, a w szczególności po uzyskaniu zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym, złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta oraz złożeniu z pozytywnym wynikiem egzaminu dyplomowego.

2. Egzamin dyplomowy obejmuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności objętych programem studiów. Obejmuje on również problematykę pracy dyplomowej.
3. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniając zasadę:

Średnia arytmetyczna ocen	Ocena z egzaminu dyplomowego
Poniżej 3,0	2,00 (niedostateczny)
Od 3,00 do 3,25	3,0 (dostateczny)
Od 3,26 do 3,75	3,5 (dostateczny plus)
Od 3,76 do 4,25	4,0 (dobry)
Od 4,26 do 4,5	4,5 (dobry plus)
Powyżej 4,51	5,0 (bardzo dobry)

4. Jeżeli jedna z ocen z odpowiedzi na pytania jest oceną niedostateczną, student otrzymuje z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) 60% średniej ocen z toku studiów, tj. średniej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
 - 2) 20% oceny pracy dyplomowej;
 - 3) 20% egzaminu dyplomowego.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:

Ostateczny wynik studiów	Ocena wyliczona
3,0 (dostateczny)	do 3,25
3,5 (dostateczny plus)	od 3,26 do 3,75
4,0 (dobry)	od 3,76 do 4,25
4,5 (dobry plus)	od 4,26 do 4,50
5,0 (bardzo dobry)	od 4,51 do 5,00

§ 29.

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego. W przypadku studiów drugiego stopnia praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.
2. Kierowanie pracą dyplomową powierza się nauczycielowi akademickiemu o specjalności zgodnej z kierunkiem dyplomowania.
3. Liczebność grupy seminaryjnej wynosi do 15 osób.
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję inną niż określona w ust. 3., po uprzednim uzyskaniu zgody Rektora.
5. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności

studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

6. Praca dyplomowa może być wykonana przez zespół studentów, przy wyraźnym zaznaczeniu indywidualnego wkładu poszczególnych osób.
7. Za pracę dyplomową może zostać uznana praca powstała w studenckim ruchu naukowym.
8. Tematy prac dyplomowych uwzględniać powinny:
 - 1) wymagania naukowe;
 - 2) użyteczność praktyczną;
 - 3) zainteresowania studenta w korelacji z wymaganiami określonymi w pkt. 1) i 2);
 - 4) dotychczasowy program studiów studenta,
 - 5) możliwości czasowe, finansowe i techniczne, a w przypadku studentów studiów niestacjonarnych – także miejsce pracy studenta.
9. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Senat Uczelni nie później niż 6 miesięcy, przed zakończeniem studiów.
10. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową na miesiąc przed terminem zakończenia studiów.
11. Dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o 3 miesiące.
12. Ocenę pracy dyplomowej wystawiają niezależnie:
 - 1) promotor;
 - 2) recenzent, powołany przez Dziekana.
13. Ocenę pracy dyplomowej ustala przewodniczący Komisji, biorąc pod uwagę oceny wystawione przez promotora i recenzenta (średnia ocen zaokrąglona do liczby wyrażającej stopień oceny szkolnej w sposób przewidziany w Regulaminie Studiów (§ 13 ust. 1)).
14. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez jednego z oceniających o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
15. W przypadku, gdy student otrzyma z pracy dyplomowej ocenę niedostateczną, Dziekan podejmuje decyzję o powtórzeniu semestru bądź skreślenia z listy studentów.
16. Recenzję pracy dyplomowej wykonuje się na druku zatwierdzonym Dziekana.

§ 30.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów i uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi:
 - 1) Dziekan lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana;
 - 2) Promotor;
 - 3) Recenzent.

3. Na wniosek studenta lub promotora Dziekan zarządza przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego student lub promotor składa najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej. Zasady przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego ustala Dziekan.
4. Dziekan przedkłada rektorowi do zatwierdzenia wnioski w sprawie komisji egzaminu dyplomowego z propozycją składu zespołów egzaminacyjnych i terminu egzaminów, nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
5. Egzamin dyplomowy winien być przeprowadzony w terminie nieprzekraczającym czterech tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej.
7. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje nie mniej niż trzy pytania problemowe. Każde pytanie oceniane jest oddzielnie. Pytania i ocena wpisywane są do protokołu egzaminacyjnego. Przy ocenianiu odpowiedzi stosuje się zasady zawarte w § 13 ust. 1. Regulaminu Studiów.
8. Informacja o terminie egzaminu dyplomowego zostaje umieszczona na stronie www.wsa.edu.pl w zakładce „obrony prac i egzamin końcowy” nie później niż na 7 dni przed terminem egzaminu.
9. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan wyznacza ponownie termin egzaminu, nie wcześniej jednak niż dwa miesiące i nie później niż trzy miesiące od pierwszego terminu egzaminu.
10. W przypadku niezdania egzaminu w drugim terminie, student zostaje skreślony z listy studentów.
11. W przypadku bardzo dobrej oceny za pracę dyplomową, oceny recenzenta oraz bardzo dobrej oceny z egzaminu, Komisja może podnieść o jedną ocenę wyżej od wynikającej ze średniej regulaminowej pod warunkiem, że w ostatnich dwóch semestrach kandydat nie miał oceny niedostatecznej, a średnia ocen ze wszystkich przedmiotów była ponad dobry.
12. W przypadku bardzo słabej odpowiedzi na egzaminie dyplomowym, Komisja może obniżyć ocenę od wynikającej ze średniej regulaminowej.

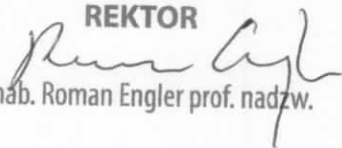
§ 31.

1. Absolwent otrzymuje od dnia złożenia egzaminu zaświadczenie o złożeniu egzaminu dyplomowego według wzoru ustalonego przez Dziekana. Zaświadczenie jest numerowane i rejestrowane.
2. Dyplom ukończenia studiów wystawia Uczelnia w terminie uregulowanym odrębnymi przepisami.

§ 32.

Regulamin wchodzi w życie 1 października 2019 r.

Łomża, 27.05.2019 r.

REKTOR

dr hab. Roman Engler prof. nadzw.

**Warunki i tryb przywracania na studia osób,
które zostały skreślone z listy studentów**

§ 1.

Osoba, która została skreślona z listy studentów Uczelni może ubiegać się o przyjęcie na odpowiedni kierunek i rok studiów, jeżeli przerwa w studiach jest nie dłuższa niż pięć lat. W indywidualnych przypadkach nie objętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Senat.

§ 2.

Osoba spełniająca warunki określone w § 1. składa podanie do Rektora w sprawie przywrócenia na studia o oraz o określenie warunków studiowania (różnice programowe, itp.).

§ 3.

1. O ponownym przyjęciu na studia decyduje Rektor.
2. W przypadku istotnych różnic programowych ponowne przyjęcie na studia może być uzależnione od złożenia egzaminów uzupełniających. Przedmioty egzaminacyjne ustala Dziekan w zależności od wybranego kierunku i specjalizacji.
3. Przywrócenie następuje na prowadzony przez Uczelnię kierunek studiów z którego student został uprzednio skreślony. W przypadku jeśli kierunek ten nie jest już prowadzony na wniosek studenta przywrócenie może nastąpić na inny kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię.

§ 4.

Osoby, które zostały wydalone z uczelni na skutek prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia tylko w przypadku, gdy kara została im darowana lub uległa zatarciu w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 5.

Opłaty za przywrócenie na listę studentów stosuje się odpowiednio do ustaleń wynikających z zarządzeń dotyczących płatności.

REKTOR

dr hab. Roman Engler prof. nadzw.