

STATUT WYŻSZEJ SZKOŁY AGROBIZNESU W ŁOMŻY

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Agrobiznesu z siedzibą w Łomży jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 lipca 1996 r. nr DNS 3-0145/142/TBM/96.
2. Wyższa Szkoła Agrobiznesu w Łomży zwana dalej „uczelnią” działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz.1668 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Łomża.
4. Założycielem uczelni jest „Centrum Edukacji i Agrobiznesu” Sp. z o. o. z siedzibą w Łomży, zwana dalej „założycielem”.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.
6. Wyższa Szkoła Agrobiznesu w Łomży jest autonomiczną i samorządną we wszystkich obszarach swego działania w sposób określony w ustawie oraz w niniejszym statucie, zgodnie z zasadami wolności nauczania, badań naukowych, twórczości intelektualnej i artystycznej.
7. Wyższa Szkoła Agrobiznesu w Łomży działalność naukowo – dydaktyczną prowadzić może na:
 - studiach I i II stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym;
 - studiach podyplomowych,
 - kształcenie specjalistyczne.

- Wyższa Szkoła Agrobiznesu w Łomży może również prowadzić inne formy kształcenia oraz Uniwersytet Trzeciego Wieku.

8. Uczelnia może prowadzić hotele, domy studenckie oraz stołówki studenckie.

9. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.

10. Wykonując zadania uczelnia w szczególności samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi i zagranicznymi, prowadzi studia wyższe, studia doktoranckie, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne, kursy dokształcające oraz różne formy kształcenia ustawicznego.

11. Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”. W zakresie określonym w statucie nadzór nad uczelnią sprawuje założyciel.

§ 2.

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:

1) prowadzenie kształcenia na studiach;

2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia takich jak kursy i szkolenia;

3) prowadzenie kształcenia specjalistycznego

4) kształcenie i promowanie kadr uczelni;

5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:

a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,

b) kształceniu;

6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;

7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;

8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;

9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

2. Uczelnia może prowadzić działalność naukową, świadczyć usługi badawcze oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki.

§ 3.

1. W uczelni mogą być prowadzone studia pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia.

2. Uczelnia, w zakresie dydaktyki i badań naukowych prowadzi współpracę z innymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi oraz ośrodkami naukowymi i instytutami.
3. Uczelnia posługuje się godłem o znaku graficznym, uchwalonym przez senat. Godło zawiera nazwę uczelni.

§ 4.

Założyciel podejmuje decyzje dotyczące uczelni w następujących sprawach:

- 1) nadaje uczelni statut oraz dokonuje w nim zmian,
- 2) powołuje i odwołuje członków senatu, organy jednoosobowe uczelni i ich zastępców,
- 3) wyraża zgodę na kierowanie przez uczelnię wniosków do ministra o nadanie uprawnienia do prowadzenia studiów na danym kierunku studiów i określonym poziomie kształcenia,
- 4) składa do senatu wnioski o utworzenie, przekształcanie i likwidację jednostki organizacyjnej uczelni,
- 5) zatwierdza wysokość i zasady pobierania opłat za studia i inne usługi edukacyjne,
- 6) zatwierdza plan rzeczowo-finansowy uczelni i określa tryb jego realizacji i kontroli,
- 7) zleca okresowe kontrole działalności uczelni.

§ 5.

1. W Wyższej Szkole Agrobiznesu funkcjonuje Rada Ekspertów.
2. Zadania Rady Ekspertów Wyższej Szkoły Agrobiznesu w Łomży określa statut Rady Ekspertów nadany przez Założyciela uchwalony przez Senat.
3. Członków Rady ekspertów powołuje i odwołuje Rektor.

ROZDZIAŁ 2

Mienie i finanse uczelni

§ 6.

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe wniesione przez założyciela w celu utworzenia uczelni oraz uzyskane w toku jej funkcjonowania.

2. Środki finansowe, niezbędne dla finansowania bieżącej działalności uczelni uzyskiwane są z:
- 1) opłat związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną,
 - 2) grantów, odpłatnej działalności badawczej, diagnostycznej, doradczej i innej zleconej uczelni odpłatnie,
 - 3) pomocy finansowej fundacji, sponsorów,
 - 4) darowizn i wpłat dokonanych przez założyciela, budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków,
 - 5) innych źródeł.

§ 7.

1. Gospodarka finansowa uczelni jest prowadzona na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanego przez założyciela.
2. Szczegółowy tryb realizacji planu rzeczowo-finansowego, kontroli realizacji oraz sprawozdawczości w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 8.

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników, o którym mowa w art. 412 ustawy. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 409 ustawy.
2. Zasady tworzenia i wykorzystania własnego funduszu stypendialnego ustala rektor w porozumieniu z założycielem.
3. Stypendia z tego funduszu są przyznawane przez rektora. Stypendia dla studentów przyznawane są w uzgodnieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego uczelni.

§ 9.

1. Uczelnia za zgodą założyciela może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie produkcji, handlu i usług, realizowaną w sposób niesprzeczny z zadaniami i misją uczelni.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w formie zakładu powołanego dla prowadzenia określonego rodzaju działalności gospodarczej.

3. Zakłady, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą założyciela.
4. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora.

§ 10.

1. Stosunek pracy z kwestorem uczelni nawiązuje i rozwiązuje rektor.
2. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.
3. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja uczelni

§ 11.

1. Wyższa Szkoła Agrobiznesu w Łomży jest bezwydziałową uczelnią prowadzącą studia wyższe w sposób określony w ustawie.
2. W strukturze uczelni mogą działać zakłady tworzone, likwidowane i przekształcane przez założyciela po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Zakład organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej.
4. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora.
5. Zakład tworzony jest przy zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego pracownika posiadającego stopień naukowy doktora.
6. Uczelnia może tworzyć jednostki ogólnouczelniane.

§ 12.

1. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi są:
 - 1) biblioteka,
 - 2) wydawnictwo,
 - 3) archiwum uczelniane.
2. Dyrektora biblioteki, redaktora naczelnego wydawnictwa i kierownika archiwum powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

3. Kierowników jednostek ogólnouczelnianych powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Wydawnictwo tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zaopiniowaniem Senatu.

§ 13.

1. W uczelni działa biblioteka stanowiąca podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Prawo do nieodpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki uczelni mają wszyscy pracownicy i studenci uczelni. Za zgodą dyrektora biblioteki ze zbiorów biblioteki mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni, po uiszczeniu jednorazowej kaucji. i podpisaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. W związku z funkcjonowaniem biblioteki uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób z niej korzystających, a w szczególności: imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, numer dokumentu ze zdjęciem, a w przypadku studenta również numer legitymacji.

W związku z funkcjonowaniem biblioteki uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób z niej korzystających, a w szczególności: imię, nazwisko, adres zameldowania, numer dokumentu ze zdjęciem.

4. Strukturę organizacyjną biblioteki oraz archiwum uczelnianego określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

§ 14.

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora w zakresie działalności bibliotecznej.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki,
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich,
 - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Członków rady bibliotecznej oraz jej przewodniczącego powołuje i odwołuje rektor.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności opiniowanie kierunków działalności i rozwoju biblioteki, opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania biblioteki, określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych oraz doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych.

§ 15.

Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:

- 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
- 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.

ROZDZIAŁ 4

Organy uczelni

§ 16.

1. Organem kolegialnym uczelni jest:
 - 1) senat,
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani.

§ 17.

1. Kadencja senatu wynosi cztery lata. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania, a kończy się z dniem 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor,
 - 2) prorektorzy i dziekani,
 - 3) pięciu nauczycieli akademickich,
 - 4) dwóch pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 5) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20 % udziału w składzie senatu.
3. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym inne osoby.
4. Członków senatu, z wyjątkiem przedstawicieli studentów, powołuje założyciel.

§ 18.

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.

2. Senat uczelni zatwierdza sprawozdanie finansowe uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości.
3. Senat opiniuje umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym.
4. Senat wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 5 członków senatu.

§ 19.

Do kompetencji senatu należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów,
- 3) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących,
- 4) opiniowanie wniosków w przedmiocie tworzenia kierunków studiów,
- 5) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia,
- 6) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie, statucie albo wymagających wypowiedzi społeczności uczelni.

§ 20.

1. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor. W czasie nieobecności rektora posiedzeniom senatu przewodniczy prorektor lub inna osoba wyznaczona przez rektora.
2. Głosowania w czasie obrad senatu są jawne, chyba że:
 - 1) dotyczą spraw personalnych,
 - 2) przewodniczący zarządzi głosowanie tajne,
 - 3) wniosek o głosowanie tajne zgłosi co najmniej 1/5 statutowej liczby członków senatu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

§ 21.

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad. Regulamin może przewidywać podejmowanie uchwał w drodze obiegu przy wykorzystaniu środków elektronicznych.

Regulamin zatwierdza założyciel.

2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków senatu lub założyciela. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne musi być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
5. Senat jest zwoływany poprzez wysłanie, nie później niż tydzień przed terminem posiedzenia, imiennych zawiadomień do członków senatu z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz porządku obrad.

§ 22.

W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu celem powtórnego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją założycielowi, który może tę uchwałę zmienić lub uchylić.

§ 23.

1. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych i ich zastępcy oraz osoby będące członkami senatu Uczelni, muszą spełniać wymagania określone w ustawie.
2. Niezłożenia oświadczenia i informacji, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy oraz zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie, skutkuje wygaśnięciem mandatu organu jednoosobowego i jego zastępcy oraz wygaśnięciem mandatu członka senatu.
3. Mandat członka senatu oraz organu jednoosobowego i jego zastępcy wygasa również w przypadku:
 - 1/ śmierci,
 - 2/ rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 3/ skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów,
 - 4/ pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 5/ odwołania lub rezygnacji z zajmowanej funkcji.
4. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza rektor, a osób pełniących funkcje organów jednoosobowych i ich zastępców założyciel.

§ 24.

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu. Powołanie jest na czas nieokreślony.
2. Założyciel może odwołać rektora, po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek osoby pełniącej daną funkcję, albo w każdym czasie z własnej inicjatywy w przypadku naruszenia przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes uczelni lub utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję rektora.
3. Stosunek pracy z rektorem nawiązuje i rozwiązuje założyciel
4. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
5. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania uczelni, niezastrzeżone dla innych organów uczelni. Rektor:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki finansowej uczelni,
 - 2) sporządza projekt planu rzeczowo – finansowego uczelni i przedstawia do zatwierdzenia założycielowi,
 - 3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni,
 - 4) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami akademickimi i pracownikami uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 5) wydaje regulamin wynagradzania, regulamin pracy oraz regulamin organizacyjny uczelni,
 - 6) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - 7) podejmuje, po zasięgnięciu opinii senatu, decyzje w sprawach obsady personalnej katedr oraz zakładów,
 - 8) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
 - 9) określa zakres obowiązków prorektorów,
 - 10) podejmuje decyzje w innych sprawach zastrzeżonych dla rektora w ustawie i statucie.
6. Rektor kieruje uczelnią przy pomocy prorektorów. Wyznaczony prorektor zastępuje rektora w czasie jego nieobecności.
7. Prorektorów powołuje i odwołuje założyciel na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii senatu. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio. W uczelni może być powołanych nie więcej niż trzech prorektorów.
8. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 25.

1. Dziekana powołuje założyciel na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii senatu, na czas nieokreślony. Przepis § 25 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Dziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.
3. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania jednostek organizacyjnych, niezastrzeżone dla innych organów uczelni.

Dziekan:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych, kierunków studiów prowadzonych w Uczelni,
 - 2) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie uczelni,
 - 3) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jednostki organizacyjne,
 - 4) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenckich.
4. Prodziekanów powołuje i odwołuje założyciel na wniosek właściwych dziekanów, po zasięgnięciu opinii senatu. Powołanie jest na czas nieokreślony. Przepis § 25 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
 5. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy magistra.

ROZDZIAŁ 5

Pracownicy uczelni

§ 26.

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
3. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,

- 4) asystenta.
4. Na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
 - 2) profesora Uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - 3) adiunkta- może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora,
 - 4) asystenta- może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
5. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
6. Nauczyciele akademicki będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora,
 - 4) instruktora.

§ 27.

Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor.

§ 28.

1. Jako nauczyciel akademicki może być zatrudniona jedynie osoba spełniająca wymogi dla danego stanowiska przewidziane w ustawie.
2. Na stanowisko starszego wykładowcy i wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i odpowiednie doświadczenie dydaktyczne.
3. Na stanowisko lektora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz biegłą znajomość języka obcego,
4. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz niezbędne kwalifikacje w zakresie nauczanego przedmiotu.

§ 29.

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:

- 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów;
- 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej;
- 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów.

1. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

3. W uzasadnionych przypadkach wynikających z pełnienia przez nauczycieli akademickich funkcji organów jednoosobowych lub ich zastępców oraz powierzenia innych ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych i naukowo-badawczych rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych. Obniżenie nie może przekroczyć $\frac{1}{2}$ dolnej granicy wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska.

4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

§ 30.

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

2. Zasady i tryb udzielania urlopów określa rektor.

3. Nauczyciel akademicki może otrzymać, za zgodą rektora, urlop bezpłatny dla celów naukowych.

4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 5 lat, przygotowujący rozprawę doktorską, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy.

5. Nauczyciel akademicki zaliczany do minimum kadrowego uczelni przez okres co najmniej 4 lat i przygotowujący rozprawę habilitacyjną, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 6 miesięcy.
6. Urlopów, o których mowa w ust. 2 i 3 udziela rektor na wniosek właściwego kierownika jednostki organizacyjnej. Do wniosku o udzielenie urlopu powinny być załączone:
 - 1) opinia promotora w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej,
 - 2) dwie opinie osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w przypadku przygotowywania rozprawy habilitacyjnej.
7. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
8. Pracownicy korzystający z urlopów, o których mowa w ust. 2 – 3 i 5, nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

§ 31.

1. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim następuje na koniec semestru.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje po zasięgnięciu opinii dziekana. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala rektor.
3. Ogłoszenie o konkursie i jego zasadach powinno być podane do publicznej wiadomości nie później niż na dwa miesiące przed upływem terminu składania podań.
4. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez rektora. W skład komisji wchodzi trzy osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.
5. W konkursie może wziąć udział każdy nauczyciel akademicki spełniający warunki określone ustawą do zajmowania stanowiska objętego konkursem. W konkursie mogą brać udział również osoby, które nie są nauczycielami akademickimi spełniające formalne warunki określone ustawą do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz posiadające znaczące osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.
6. Kandydat na stanowisko objęte konkursem przedstawia podanie wraz z udokumentowaną informacją o posiadanych stopniach i tytułach naukowych, posiadanym dorobku

naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym. Kandydat musi posiadać czynną znajomość jednego z nowożytnych języków obcych.

7. W konkursie brane są pod uwagę osiągnięcia naukowe i dydaktyczne oraz wychowawcze i organizacyjne nauczyciela akademickiego, zwłaszcza z okresu jego pracy w uczelni.
8. Przed wydaniem stanowiska komisja zaprasza uczestników konkursu do osobistego zaprezentowania swoich osiągnięć, o których mowa w ust. 7.
9. Komisja po przeprowadzeniu konkursu przedstawia swoje stanowisko rektorowi.

§ 32.

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Studenci co najmniej raz w roku akademickim dokonują oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania oceny określa rektor.
5. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 33.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera senat.
3. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 34.

1. Szczegółowy wymiar i zakres obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego ustala dziekan a zatwierdza rektor.
2. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego ustala rektor. Wynagrodzenie rektora ustala założyciel.

ROZDZIAŁ 6

Studia i studenci

§ 35.

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach ustala senat. Uchwała senatu jest podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w lokalu uczelni, nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez rektora, z zastrzeżeniem ust.6 i 7.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję odmowną podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

6. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia cudzoziemców, o których mowa w art. 323 ust. 6 ustawy podejmuje rektor. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
7. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadkach gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takich przypadkach rektor. Od odmownej decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 36.

Nauka w uczelni jest odpłatna. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania ustala rektor, a zatwierdza założyciel. Rektor może zwolnić z opłat studentów wybitnie utalentowanych i będących w trudnej sytuacji materialnej i losowej.

§ 37.

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą wpisu na listę studentów i złożenia ślubowania o treści:

Wstępując do społeczności akademickiej, ślubuję uroczyście:

- *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,*
- *darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*
- *przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni.*

§ 38.

Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

§ 39.

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Komisję dyscyplinarną w składzie siedmiu osób powołuje rektor na okres roku akademickiego. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi 4 nauczycieli akademickich i 3 studentów.
3. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów, przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego, a spośród pracowników senat.
4. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej studentowi przysługuje odwołanie w terminie czternastu dni od doręczenia orzeczenia, do odwoławczej komisji dyscyplinarnej, powoływanej w składzie i trybie określonym w ust. 2 i 3.

ROZDZIAŁ 7

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 40.

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni.
2. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami Działu V ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń palną, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia,
 - 2) organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia i podejmują w tym celu niezbędne środki,
 - 3) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 4) organizatorzy i przewodniczący powinni zażądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę lub osoby, które swoim zachowaniem naruszają przepisy, usiłują udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego przebieg,
 - 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia, jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

ROZDZIAŁ 8

Przepisy końcowe

§ 41.

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów uczelni;
 - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
5. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego;
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”, z tym, że na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach wpisywana jest nazwa dotychczasowa.

§ 42.

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Likwidator sporządza bilans otwarcia likwidacji uczelni, a po jej zakończeniu bilans

zamknięcia.

7. W przypadku likwidacji uczelni, z majątku pokrywane są jej zobowiązania wobec wierzycieli. Po zaspokojeniu wierzytelności, majątek pozostały po likwidacji uczelni przejmuje założyciel.
8. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
9. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i placową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553), zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
10. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 43.

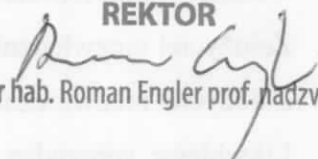
W przypadku utraty osobowości prawnej przez „Centrum Edukacji i Agrobiznesu” Sp. z o. o, założycielem staje się Fundacja Janka Muzykanta w Łomży.

§ 44.

Organy jednoosobowe i kolegialne uczelni powołane na podstawie dotychczasowego statutu pełnią swoją funkcję do czasu upływu kadencji.

§ 45.

1. Traci moc statut uczelni wprowadzony uchwałą Zarządu „Centrum Edukacji i Agrobiznesu” Sp. z o. o. z dnia 20 czerwca 2015 roku.
- 2 Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 r.

REKTOR

dr hab. Roman Engler prof. nadzw.