**UMOWA – UCZESTNICTWA Nr …. /…… r.**

**w ramach projektu pn. „UPSKILLING - wsparcie studentów i pracowników prowadzących kształcenie na wybranych kierunkach studiów w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych
w Łomży”**

**Nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0278/23**

**zawarta w Łomży w dniu ………………… r. pomiędzy:**

Międzynarodową Akademią Nauk Stosowanych w Łomży, ul. Studencka 19, 18-400 Łomża, NIP 7181415167, REGON 450153672 reprezentowaną przez dr inż. Ireneusz Żuchowski, Rektor Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, zwaną dalej Realizatorem Projektu

a

Panem/Panią…………………………………………………………………………………………………………………

PESEL…………………………………………..zam.……………………………………………………………………… zwanym/ą dalej Beneficjentem Ostatecznym lub Uczestnikiem

**§ 1. Wyjaśnienie pojęć umowy**

Ilekroć w niniejszej umowie mowa o::

1. **Beneficjent** – Realizator projektu – Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży.
2. Projekt – ***UPSKILLING - wsparcie studentów i pracowników prowadzących kształcenie na wybranych kierunkach studiów w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży*** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie MANS w Łomży, ul. Studencka 19, 18-400 Łomża
3. **Instytucja Pośrednicząca** (IP) – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
5. **Uczestnik projektu** – **Beneficjent Ostateczny** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie.
6. **Strona www projektu** – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika projektu w wybranych szkoleniach

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa szkolenia | Liczba godzin | Pozytywna kwalifikacja do szkoleń |
| DYDAKTYKA CYFROWA W PRAKTYCE SZKÓŁ WYŻSZYCH | 16 h |  |
| DYDAKTYKA W DOBIE ZIELONEJ TRANSFORMACJI | 16 h |  |
| PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE W PRAKTYCE NAUCZANIA NA WYBRANYCH KIERUNKACH STUDIÓW | 16 h |  |
| Kursy językowe | 240 h |  |
| Wizyty studyjne dla pracowników uczelni u zagranicznych pracodawców | 14 dni |  |
| Wizyty studyjne/job shadowing dla pracowników uczelni w zagranicznych uczelniach | 7 dni |  |

1. **Umowa zawarta została na czas określony i ulega rozwiązaniu po zakończeniu przez Uczestnika projektu wsparcia zgodnie z planowaną ścieżką w projekcie, z zastrzeżeniem, że postanowienia umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1.10 i 1.11 są wiążące dla Uczestnika projektu nawet po jego zakończeniu.**
2. Wsparcie, o którym mowa w ust.1 będzie realizowane w oparciu o programy kształcenia opracowane przez osoby odpowiedzialne za ich realizację.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji wsparcia z zachowaniem wymiaru liczby podanych w § 2 ust 1.

**§ 3 Obowiązki uczestnika Projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1.1. Przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów wydanych przez Realizatora projektu w celu właściwej realizacji projektu.

1.2. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.

1.3. Regularnej obecności zgodnej z harmonogramem szkoleń, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich aktywnościach przewidzianych w ramach poszczególnych szkoleń.

1.4. Potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności w dniach, w których będą odbywały się zajęcia w ramach szkoleń.

1.5. Pełnej frekwencji we wsparciu. Nieusprawiedliwiona nieobecność będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników projektu, co skutkować będzie nieukończeniem wsparcia, a w dalszej kolejności możliwością ubiegania się przez Realizatora projektu zwrotu kosztów dofinansowania, które zostały przyznane Uczestnikowi projektu.

1.6. W przypadku nieobecności z przyczyn niezależnych od Uczestnika (m.in. choroba, wypadek, śmierć najbliższego członka rodziny, inne ważne sytuacje losowe potwierdzone stosownymi zaświadczeniami uzasadniające brak możliwości uczestnictwa we wsparciu) dostarczenia przedmiotowego zaświadczenia dokumentującego przyczynę nieobecności w terminie 3 dni od dnia ustania okoliczności uzasadniających nieobecność. W w/w, udokumentowanych przypadkach Uczestnik projektu jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów wsparcia.

1.7. Poddania się badaniu ewaluacji w projekcie poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych dostarczanych przez Realizatora projektu.

1.8. Podania aktualnych danych osobowych dla potrzeb kontroli i ewaluacji projektu, a także ich aktualizowania.

1.9. Uzupełniania i podpisania oświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez IP i Realizatora projektu.

1.10. Udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w projekcie.

1.11. Przekazania Realizatorowi projektu w terminie 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu, uzyskanych efektów kształcenia w tym nabytych kompetencji.

1. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze wskazaniem przyczyny rezygnacji i jej udokumentowaniem w terminie na 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia, co nie pociąga za sobą konieczności zwrotu kosztów dofinansowania.

2.1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie złożona w trakcie jego trwania jest jednoznaczna ze zwrotem kosztów dofinansowania.

**§ 4 Uprawnienia uczestnika Projektu**

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:

1.1. Nieodpłatnego udziału w projekcie.

1.2. Otrzymania materiałów dydaktycznych niezbędnych do uczestnictwa we wsparciu.

1.3. Otrzymania zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo we wsparciu.

**§ 5 Obowiązki realizatora Projektu**

1. Zapewnienie prawidłowej organizacji wsparcia.
2. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji projektu.
3. Zapewnienie doświadczonej kadry, posiadającej kwalifikacje niezbędne do realizacji wsparcia.
4. Zapewnienie Uczestnikom projektu stałego kontaktu z Biurem projektu oraz kadrą zarządzającą projektem.

**§ 6 Rozwiązanie umowy i koszty**

1. W przypadku niedopełnienia przez Uczestnika warunków niniejszej umowy, w szczególności zapisów §3 Realizator projektu ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy ze strony Realizatora projektu, nieukończenia wsparcia, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.
3. W przypadku nieukończenia wsparcia, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn niezależnych od Uczestnika, ale odpowiednio udokumentowanych zgodnie z § 3 ust.1.6 i 2 Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów wsparcia.
4. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Realizator projektu kieruje do Uczestnika projektu wezwanie do zapłaty, wyznaczając termin do dokonania zapłaty.
5. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 4, Realizator projektu zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika projektu, Realizator projektu, może zwolnić Uczestnika z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części pod warunkiem, że uzyska taką zgodę od Instytucji Pośredniczącej.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „UPSKILLING - wsparcie studentów i pracowników prowadzących kształcenie na wybranych kierunkach studiów w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży” i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy, nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Realizatora projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………….. ………………………………………………….

Realizator Projektu Uczestnik Projektu