

Regulamin praktyk studenckich w Wyższej Szkole Agrobiznesu w Łomży

Kierunek: Bezpieczeństwo wewnętrzne

Studia II stopnia: stacjonarne i niestacjonarne

Organizacja i przebieg praktyk

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Art. 67.1. pkt. 5), program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich (24 tygodnie – 960 godzin – 32 punkty ECTS) i 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia (12 tygodni – 480 godzin – 16 punktów ECTS).
2. Praktyka na studiach II stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne trwa 12 tygodni – 480 godzin.
3. Praktyki są realizowane zgodnie z programem nauczania na danym kierunku i są dopełnieniem procesu kształcenia.
4. Osobą odpowiedzialną za przebieg i organizację praktyk jest Koordynator Praktyk Studenckich.
5. Student może samodzielnie wskazać instytucję, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę lub zostać skierowany na praktykę przez Uczelnię.
6. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu pracy, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
7. Koordynator Praktyk na podstawie pisemnej deklaracji (Załącznik 1), może wyrazić zgodę na odbycie części lub całości praktyki w wybranym i wskazanym przez studenta zakładzie pracy. Przed odbyciem praktyk studenckich student powinien uzyskać zatwierdzenie miejsca praktyk przez Koordynatora Praktyk.
8. Koordynator Praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyki za granicą, jeżeli jej program spełnia wymagania wynikające z programu praktyk dla kierunku studiów.
9. Dla zapewnienia właściwego przebiegu praktyk, z firmami lub innymi jednostkami organizacyjnymi zwanymi zakładami pracy, zawiera się umowę (Załącznik 2).

10. Studentowi nie przysługują żadne świadczenia od uczelni z tytułu odbywania praktyki. Za okres praktyki uczelnia nie pokrywa kosztów zakwaterowania i dojazdu oraz ekwiwalentu będącego dofinansowaniem kosztów żywienia.

11. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z planem praktyki i w miejscu zatwierdzonym.

Dokumentacja przebiegu praktyk

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z programem i celem praktyki, regulaminem praktyk.

2. Student w okresie odbywania praktyki prowadzi na bieżąco dzienniczek praktyki (karty tygodniowe), w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzonych czytelną pieczęcią placówki i podpisem pracodawcy.

Studenci, których praca zawodowa (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) zostaje zaliczona na poczet praktyki przygotowują sprawozdanie z przebiegu praktyki oraz składają zaświadczenie o zatrudnieniu i odbyciu praktyki w miejscu pracy (Załącznik 3), na podstawie przedłożonych dokumentów pracodawca w zakładzie pracy proponuje ocenę z praktyk, ostateczną ocenę z praktyki zawodowej wystawia kierunkowy opiekun praktyk;

zaś studenci odbywający praktykę wypełniają karty tygodniowe, sporządzają sprawozdanie z przebiegu praktyki oraz składają zaświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik 4) na podstawie przedłożonych dokumentów opiekun praktyk w zakładzie pracy proponuje ocenę z praktyk, ostateczną ocenę z praktyk zawodowych wystawia kierunkowy opiekun praktyk.

System kontroli

1. Polega na wrywkowym sprawdzaniu studentów w miejscach odbywania przez nich praktyk przez Koordynatora Praktyk Studenckich oraz na telefonicznym monitorowaniu zakładów pracy i instytucji.

Warunki zaliczenia

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają praktykę w czasie wakacji po semestrze II (wpis do indeksu uzyskują do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej). 2. Praktyka kończy się zaliczeniem w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Praktyk

Studenckich i podanym do wiadomości studentów.

3. Warunkiem uznania praktyki (dokonania wpisu zaliczenia do indeksu studenta) jest:

- odbycie praktyki w obowiązującym (ustalonym) wymiarze,
- złożenie wypełnionego i potwierdzonego przez zakład dziennika praktyk (kart tygodniowych) zamieszczonych w "Przewodniku",
- opracowanie sprawozdania z realizacji praktyki wg. zaleceń zamieszczonych w "Przewodniku",
- ocena postawy, dyscypliny i zaangażowania podczas praktyki, co powinno być zawarte w „Potwierdzeniu odbycia praktyki zawodowej”,

4. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.

5. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

Postanowienia końcowe

W sprawach szczególnych nie uwzględnionych w niniejszych zasadach, decyzję podejmuje Rektor.