**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**pt. „UPSKILLING - wsparcie studentów i pracowników prowadzących kształcenie na wybranych**

**kierunkach studiów w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży”**

**Nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0278/23**

**Okres realizacji projektu: od 2024-06-01 do: 2027-12-31**

**§ 1. Słownik pojęć**

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

1. **Beneficjent** – Realizator projektu – Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży.
2. Projekt –– biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, ul. Studencka 19, 18-400 Łomża
3. **Instytucja Pośrednicząca** (IP) – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
5. **Uczestnik projektu** – **Beneficjent Ostateczny** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została przyjęta do uczestnictwa w projekcie.
6. **Strona www projektu** – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pn: „UPSKILLING - wsparcie studentów i pracowników prowadzących kształcenie na wybranych kierunkach studiów w Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży” (nr FERS.01.05-IP.08-0278/23) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży w partnerstwie z Certes Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Międzynarodowej Akademii Nauk Stosowanych w Łomży, ul. Studencka 19, 18-400 Łomża.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej https://mans.edu.pl/upskilling (dokumenty do pobrania) oraz w Biurze Projektu.
5. Grupę docelową stanowi 170 studentów kierunków objętych wsparciem w proj., tj.: ROLNICTWO, BUDOWNICTWO, LOGISTYKA oraz 27 pracowników uczelni zaangażowanych w realizację procesu kształcenia na ww. kierunkach (bez wzgl. na formę zatrudnienia).
6. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
7. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

**§ 3 Formy wsparcia oferowane w projekcie**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Szkolenia UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH (KIERUNKOWYCH) - każda z osób zakwalifikowanych do projektu (STUDENCI) weźmie udział obligatoryjnie w minimum 1 szkoleniu:
3. Studenci kierunku ROLNICTWO

* Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg ISO (16h;24os.)
* Certyfikowany Menedżer Jakości (32h;24os.)
* Certyfikowany Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością wg ISO (24h;24os.)
* Efektywność energetyczna gospodarstwa (16h;20os.)
* Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności (24h;20os.)
* Kurs pilota drona (pakiet 4 kursów;24os.)

1. Studenci kierunku BUDOWNICTWO

* Uprawnienia budowlane (32h;10os.)
* Audyt energetyczny (32h;10os.)
* Projektowanie uniwersalne i polityki UE zw.z efektywnością energetyczną (16h;10os.)
* Projektowanie uniwersalne i dostępność architekt.(16h;10os.)

1. Studenci kierunku LOGISTYKA

* Regulacje prawne w zakresie elektromobilności (16h;10os.)
* Systemy ITS w Smart Cities (16h;10os.)
* Zarządzanie projektami w sektorze eMobility z uwzgl. zagadnień Zrównoważonego Rozwoju (16h;10os.)
* Kurs pilota drona (pakiet 4 kursów;10os.)
* Wózki widłowe wraz z egzaminem UDT (16h;10os.)

1. Szkolenia UMIEJĘTNOŚCI KLUCZOWE (SPOŁECZNE) - wspólne dla wszystkich kierunków - każdy student weźmie udział w min.1 szkoleniu

* Trening umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych (24h; 3gr. x śr.10os.)
* Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych (16h;2gr. x śr.12os.)
* Zarządzanie czasem. Planowanie i organizacja (16h; 2gr. x śr.12os.)
* Negocjacje i techniki wywierania wpływu (32h; 2gr. x śr.12os)
* Zarządzanie zespołem (16h; 2gr. x śr.12os)
* Współpraca w zespole różnorodnym (16h; 2gr. x śr.12os)
* Rozwiązywanie konfliktów (16h; 2gr. x śr.12os)
* Radzenie sobie ze stresem (16h; 2gr. x śr.12os)
* Kurs zarządzanie projektami IPMA/PMA (80h; 2gr. x śr.12os)

1. Kursy językowe – JĘZYK ANGIELSKI - (60os.;6gr. x śr.10os. x 60h)
2. Realizacja dodatkowych zajęć praktycznych przygotowujących studentów i studentki kierunków objętych wsparcie w projekcie do wejścia na rynek pracy
3. Staże krajowe dla studentów (45os.;120h;śr.4tyg.)
4. Zagraniczne staże dla studentów (45os.;min.60h;śr.14 dni)
5. Realizacja wsparcia ograniczającego przedwczesne kończenie nauki przez studentów i studentki MANS
6. Zajęcia wyrównawcze (każde 20 h/grupę)
7. Kierunek ROLNICTWO

* MATEMATYKA(2gr. x śr.10os.)
* FIZYKA(2gr. x śr.10os.)
* CHEMIA(2gr. x śr.10os.)

1. Kierunek BUDOWNICTWO

* MATEMATYKA (2gr. x śr.10os.)
* FIZYKA (2gr. x śr.10os.)
* CHEMIA (2gr. x śr.10os.)

1. Kierunek LOGISTYKA

* MATEMATYKA (2gr. x śr.10os.)
* STATYSTYKA (2gr. x śr.10os.)

1. Zajęcia rozwijające kluczowe kompetencje cyfrowe (4 gr. x śr.10os.;30h/gr.)
2. Wsparcie konsultanta ds. trudności w procesie studiowania (śr.30 m-cy;śr.16h/m-c)
3. Panele edukacyjno-orientacyjne NAUKA-PRACA-EDUKACJA (3 panele (1 panel/rok; śr.150 os./panel)
4. Warsztaty "STUDIUJ w MANS" dla uczniów szkół ponadpodstawowych (10 warsztatów/rok;og.30 warsztatów; śr.6h/spotkanie)
5. Rozwój kwalifikacji i kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia
6. Szkolenia dla pracowników uczelni

* DYDAKTYKA CYFROWA W PRAKTYCE SZKÓŁ WYŻSZYCH (3gr. x 16h;śr.2 dni)
* DYDAKTYKA W DOBIE ZIELONEJ TRANSFORMACJI (3gr. x 16h;śr.2 dni)
* PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE W PRAKTYCE NAUCZANIA NA WYBRANYCH KIERUNKACH STUDIÓW (3 gr. X 16h;śr.2 dni)

1. Kursy językowe (27os. X śr.240h;śr.2h/dzień)
2. Wizyty studyjne dla pracowników uczelni u zagranicznych pracodawców (27os.;śr.14 dni)
3. Wizyty studyjne/job shadowing dla pracowników uczelni w zagranicznych uczelniach (27os.;śr.7 dni)
4. Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie dostępny jest na stronie https://mans.edu.pl/upskilling

**§ 4 Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadami jawności, przejrzystości, niedyskryminacji, równości szans i płci w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Nabór do projektu przez cały okres realizacji projektu.
3. Zgłoszenia będą przyjmowane w biurze projektu osobiście lub elektronicznie. Warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym jest złożenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Wzięcie udziału w rekrutacji do Projektu wymaga podpisania następujących dokumentów:
5. Deklaracji przystąpienia do Projektu;
6. Formularz zgłoszeniowy;
7. Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych
8. Umowa z uczestnikiem
9. Każdy Uczestnik Projektu musi spełniać następujące kryteria:
10. ***Obligatoryjne (student):***

* status studenta MANS-zaświadczenie z dziekanatu;
* status studenta na kierunku Budownictwo, Rolnictwo lub Logistyka-zaświadczenie z dziekanatu;
* deklaracja udziału w min. jednym szkoleniu zawodowym i szkoleniu kompetencji społecznych - oświadczenie

1. ***Dodatkowe (student):***

* Działalność dodatkowa (koła naukowe, osiągnięcia sportowe, wolontariat, nieobligatoryjne praktyki, in.) + 10pkt.;
* Kobieta – (PESEL) + 5 pkt
* Osoba z niepełnosprawnością – weryfikacja na podstawie orzeczenia – + 5 pkt;

1. ***Merytoryczne (studenci):***

* badanie kompetencji osobistych i zawodowych - realizacja wsparcia dla UP poprzedzedzona przeprowadzeniem dla każdego studenta Bilansu kompetencji, w tym test znajomości j. angielskiego/kompetencji cyfrowych - na podstawie ww. wyników i deklaracji studenta dot. udziału w wybranych zajęciach kwalifikacja studenta na poszczególne formy wsparcia (po zakończeniu udziału we wsparciu w projekcie podsumowanie analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji po zakończeniu udziału w projekcie)

1. ***Obligatoryjne (pracownicy uczelni):***

* status pracownika uczelni realizującego proces kształcenia na kierunku Budownictwo, Rolnictwo lub Logistyka -zaświadczenie z działu personalnego o zatrudnieniu;
* deklaracja implementacji zdobytej wiedzy i kompetencji do pracy w MANS - oświadczenie

1. ***Dodatkowe (pracownicy uczelni):***

* wiek 50+ (PESEL) - +5pkt;
* staż pracy dydaktaktycznej -ponad 20l.lub mniej niż 2l. +5pkt.

1. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie. Zanonimizowana lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będzie dostępna także w Biurze Projektu i na stronie https://mans.edu.pl/upskilling .
2. W przypadku tej samej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego UP przed rozpoczęciem szkolenia możliwe jest włączenie do projektu kolejnych osób z listy rezerwowej.
4. W przypadku problemów z rekrutacja Wnioskodawca zorganizuje nabór dodatkowy, podejmie zintensyfikowane działania promocyjne lub przedłuży terminy rekrutacji.

**§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
2. nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia,
3. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
4. otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
5. zapewnienia noclegu i wyżywienia w trakcie staży i wizyt studyjnych,
6. otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniach oferowanych w projekcie.
7. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
8. regularnego uczestnictwa w szkoleniach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników Projektu zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej,
9. podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
10. bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych,
11. poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.

**§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

**§7 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r.
2. Zastrzega się prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu:  [https://mans.edu.pl/upskilling.](http://horyzont.wit.edu.pl/)
4. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
5. *Deklaracja przystąpienia do Projektu – Załącznik nr 1,*
6. *Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 2,*
7. *Umowa z uczestnikiem – Załącznik nr 3.*