

Zasady przygotowania prac dyplomowych na studiach podyplomowych

Praca dyplomowa (końcowa) może mieć charakter projektowy lub badawczy i tematycznie powinna nawiązywać do zagadnień związanych z:

- Nauczaniem techniki,
- Nauczaniem informatyki,
- Informatyką,
- Agrotechniką i rolnictwem precyzyjnym,
- Przygotowania pedagogicznego,
- Edukacją dla bezpieczeństwa.

Objętość pracy powinna wynosić 15 – 45 stron.

Struktura pracy dyplomowej:

- **STRONA TYTUŁOWA** - Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej
- **STRONA Z DEDYKACJĄ** - Strona opcjonalna, w zależności od decyzji autora pracy.
- **SPIS TREŚCI** - Spis treści należy wygenerować automatycznie z podaniem tytułów i numerów stron. Typ czcionki oraz wielkość liter (np. WIELKIE LITERY) spisu treści powinny być takie same jak w treści pracy. W spisie treści powinna znaleźć się pozycja Streszczenie.
- **WSTĘP** – Wprowadzenie do problematyki pracy. Wstęp na zakończenie powinien zawierać cel pracy oraz zakres pracy.
- **ROZDZIAŁY**
 1. **Tytuł n-go rozdziału (Styl Nagłówek 1)**

Treść n rozdziału (Styl standardowy).

 1. **Tytuł n podrozdziału (Styl Nagłówek 2)**

Tu należy umieścić treść podrozdziału (Styl standardowy).

 - 1.1.1. **Tytuł n podrozdziału (Styl Nagłówek 3)**
- **WNIOSKI I ZAKOŃCZENIE** - Tu należy umieścić wnioski końcowe wynikające z realizacji celu pracy dyplomowej oraz podsumowanie uzyskanych efektów.
- **BIBLIOGRAFIA** - W tym miejscu należy zamieścić wykaz cytowanych publikacji w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów. Wykaz powinien zawierać polskie i zagraniczne pozycje książkowe, artykuły z czasopism, normy, adresy stron internetowych i inne źródła.
- **ZAŁĄCZNIKI** - Tu należy umieścić dodatkowe informacje takie jak: listing programu.
- **STRESZCZENIE** - W tym miejscu należy umieścić streszczenie pracy (kilka zdań) w języku polskim i języku angielskim.
- **OŚWIADCZENIE** - Oświadczenie powinno się znajdować na drugiej stronie pracy dyplomowej (po stronie tytułowej). Wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej (<http://wsa.edu.pl/obrony-prac.html>)
- **PŁYTA CD** – płyta powinna zawierać elektroniczną wersję pracy oraz pliki wykonanego projektu. Płytę i okładkę należy podpisać imieniem i nazwiskiem, nr albumu oraz umieścić tytuł pracy.

2. Formatowanie pracy

- **Układ pracy** - Praca dyplomowa powinna być wydrukowana jednostronnie w formacie A4. Ustawienia marginesów: góra 2,5 cm, dół 2,5cm, lewy 3,5 cm, i prawy 1,5 cm. Orientacja strony pionowa.
- **Numerowanie stron** - Strony powinny być numerowane numeracją ciągłą. Numery stron powinny być umieszczone w dolnym zewnętrznym rogu strony.
- **Czcionka** - Właściwy tekst pracy powinien być napisany jednolitą czcionką Times New Roman, typ normalny o wysokości 12 pkt. z odstępem między wierszami wynoszącym 1,5 pkt. Wcięcie akapitowe: 1,25 cm. Tekst pracy powinien być wyrównany obustronnie. Cudzysłowy przylegają bezpośrednio do tekstu, który obejmują, „należy stosować cudzysłowy drukarskie”; nawiasy także przylegają bezpośrednio do tekstu, który obejmują (tekst w nawiasie).
- **Rozdziały** - Tytuł rozdziału powinien być napisany czcionką Times New Roman, bold, 16 pkt., a podtytuł bold 14 pkt., do dalszych podrozdziałów: bold 12 pkt. **Tytuły rozdziałów i podrozdziałów nie powinny kończyć się kropką.** Każdy, główny rozdział pracy powinien rozpoczynać się od nowej strony.
- **Rysunki** - Numeracja rysunków może być ciągła. Pierwszy rysunek w rozdziale 1 powinien mieć numer 1.1. (Rys. 1.1.), drugi rysunek w rozdziale 1 numer 1.2. (Rys. 1.2.) itd. **Tytuły umieszcza się pod rysunkiem. Tytuły nie powinny kończyć się kropką** i powinny mieć rozmiar mniejszy o 1 lub 2 pkt. niż tekst rozdziału. Rysunki powinny być wyśrodkowane na stronie. Należy zachowywać pewien odstęp między rysunkiem, podpisem rysunku a tekstem rozdziału. Podpis pod rysunkiem należy traktować jako jego część. **Niedopuszczalne jest umieszczanie rysunku na końcu strony, a podpisu na początku następnej.** W tekście należy wstawić odwołania do rysunków, np. „Na rys. 3.3 przedstawiono...”, lub (rys. 1.7). Źródła należy umieścić pod tytułem rysunku.
- **Tabele** - Zasady numeracji tabel są takie same jak rysunków. Natomiast **tytuł tabeli umieszcza się nad tabelą.** Należy pamiętać o tym, żeby w całej pracy tabele miały podobny wygląd (rodzaj czcionki, ewentualne pogrubienia w nagłówku itp.).
- **Cytowanie** – Powołania na cytowaną literaturę może mieć formę przypisów dolnych lub odsyłaczy do spisu literatury.
- **Przypisy dolne** – umieszcza się na dole strony. Numeracja przypisów dolnych powinna być ciągła w całej pracy. Czcionka Times New Roman 10 pkt. Sposób cytowania:
 - monografia: K. Majka: *Systemy rozliczeń i taryfy w elektroenergetyce*. Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej. Lublin 2005, s. 34.
 - czasopisma: Z. Gołębiowski: Zastosowanie multimediiów w dydaktyce. „*Wychowanie Techniczne w Szkole*”, nr 5/ 2002, s. 11.
 - strony internetowe: Z. Gołębiowski: Zastosowanie multimediiów w dydaktyce. Dostęp: <http://server.eletel.p.lodz.pl/pstrumil/po/poindex.htm> (30.09.2005)Dopuszczalne jest stosowanie przypisów na końcu przytoczonego cytatu np. Brak przypisów źródłowych świadczy o tym, że piszący pracę nie korzystał z właściwej literatury naukowej (Skorny Z., 1984). W przypadku dwóch autorów (Kowalski J., Pawlak J., 2010) lub w przypadku większej liczby autorów (Kowalski i wsp., 2010)
W całej pracy stosowany jest jeden rodzaj przypisów.
- **Odsyłacze** - Odesłania do literatury wykonuje się nie opuszczając tekstu głównego, lecz podając w nawiasie kwadratowym numer pozycji z bibliografii załącznikowej (literatury). Piszemy np.: HTTP jest protokołem przesyłania hipertekstu [3, 45], 3 i 45 to numery pozycji z bibliografii załącznikowej (literatury), na które powołujemy się pisząc dane słowa albo [45, s. 25] – gdzie dodajemy nr cytowanej strony.

Do pracy powinny być dołączone:

- podpisane dwie płyty CD (wersja elektroniczna pracy) w „kopertach” – jedna przyklejona na końcu pracy, druga luzem; płyty powinny być podpisane.
- podpisane oświadczenie o oryginalności pracy – umieszczone w pracy;
- Ocena wystawiona i podpisana przez promotora pracy (na stronie tytułowej), która jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

Najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu końcowego należy złożyć wypełniony indeks wraz z kartą egzaminacyjną.